

PROCEDURA de CALITATE ID/IFR

*Universitatea Politehnica Timișoara
Centrul de ID/IFR și e-Learning*

SISTEMUL DE MANAGEMENT AL CALITĂȚII

PROCEDURA OPERAȚIONALĂ

Cod: UPT- PO- ID-1-01

LISTA RESPONSABILILOR CU ELABORAREA, VERIFICAREA, AVIZAREA ȘI APROBAREA EDIȚIEI

ELABORAT	VERIFICAT	AVIZAT	APROBAT	EDIȚIA
CEL	DGAC	CEAC Oficiul juridic	Rector	2
D. Andone	A. Ciutina	A.Atanasescu	F. Dragan	

1. SCOP

Prezenta procedură operațională descrie modul în care se aplică în Universitatea Politehnica Timișoara, instituție furnizoare de educație academică, politica calității în ceea ce privește inițierea, aprobarea, implementarea, monitorizarea și evaluarea programelor de studii de licență / master învățământ la distanță. În acest context în procedură sunt prezentate cadrul general, conținutul și organizarea activităților privind inițierea, aprobarea, implementarea, monitorizarea și evaluarea internă.

2. DOMENIU DE APLICARE

Procedura operațională se aplică de către toate entitățile, direcțiile și serviciile UPT autorizate să ia decizii cu privire la avizarea și aprobarea programelor de studii de licență / master, învățământ la distanță, respectiv să le gestioneze.

3. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

3.1. Documente de referință la nivel național

3.1.1. Ghidul activităților de evaluare a calității programelor de studii universitare și a instituțiilor de învățământ superior, ARACIS-2020.

3.1.2. Legea educației naționale nr.1/2011;

3.1.3. Legea 288/2004 privind organizarea studiilor universitare;

3.1.4. HG 1175/2006 privind organizarea studiilor universitare de licență și aprobarea listei domeniilor și specializărilor din cadrul acestora;

3.1.5. HG 676/2007 privind domeniile de studii universitare de licență, structurile instituțiilor de învățământ superior și specializările organizate de acestea – Anexa 1 – Anexa 2;

3.1.6. HG nr. 707/18.07.2012 privind aprobarea Nomenclatorului domeniilor și al specializărilor/programelor de studii universitare, a structurii instituțiilor de învățământ superior, a domeniilor și programelor de studii universitare acreditate sau autorizate să funcționeze provizoriu, a locațiilor geografice de desfășurare, a numărului de credite de studii transferabile pentru fiecare program de studii universitare, formă de învățământ și limbă de predare, precum și a numărului maxim de studenți care pot fi școlarizați în anul universitar 2012-2013 (sau HG echivalente pentru universitari ulteriori);

3.1.7. Metodologia de evaluare externă, standardele de referință și lista indicatorilor de performanță ARACIS, 2020;

3.1.8. Ordinul MEEdCT nr. 3235/2005 privind organizarea ciclului de studii universitare de licență;

3.1.9. Ordinul MEEdCT nr. 3617/2005 privind aplicarea generalizată a Sistemului European de Credite Transferabile – ECTS;

3.1.10. Ordinul MEEdCT 5289/2008 privind diploma de licență și suplimentul la diplomă;

3.1.11. Ordinul MEEdCT 5703/2011 privind implementarea Cadrului național al calificărilor din învățământul superior;

3.1.12. Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 78/2005 privind modificarea și completarea Legii nr. 288/2004;

- 3.1.13. Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 75/12.07.2005, privind asigurarea calității educației cu modificările și completările, aprobate prin Legea nr.87/2006 și prin Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 75/2011;
- 3.1.14. SR ISO 9000:2006 - Sisteme de management al calității. Principii fundamentale și vocabular;
- 3.1.15. SR ISO 9001:2008 – Sisteme de management al calității. CERINȚE;
- 3.1.16. SR ISO IWA 2:2009 - Sisteme de management al calității. Linii directoare pentru aplicarea ISO 9001:2000 în domeniul educației;
- 3.1.17. *** - Cod de bune practici pentru Departamentele de asigurarea calității din instituțiile de învățământ superior din România, ARACIS, București, 2008.

3.2. Documente de referință la nivelul universității

- 3.2.1. Carta Universității „POLITEHNICA” din Timișoara, ediția 2011;
- 3.2.2. Hotărârea Senatului Universității „Politehnica” din Timișoara nr. 05/2006, cu privire la politica de asigurare a calității actului didactic în UPT.
- 3.2.3. Regulamentul de organizare și desfășurare a procesului de învățământ la ciclul de studii de licență din Universitatea "Politehnica" din Timișoara, 01.10.2011;
- 3.2.4. Regulamentul de organizare și desfășurare a procesului de învățământ la ciclul de studii de master din Universitatea "Politehnica" din Timișoara, 15.04.2007;
- 3.2.5. Procedura operațională “Pregătirea și desfășurarea auditurilor”, cod: UPT-PO- M-0-02.
- 3.2.6. Regulament de funcționare ID/IFR

Definiții ID/IFR

- a) activități de tutorat (AT) care constau din întâlniri față în față în campusul universitar și/sau online sincron prin platforme informatice și evaluare pe parcurs de tip teme de control (TC) recomandabil prin platforme informatice în sistem online asincron, echivalentul orelor de seminar de la forma de învățământ cu frecvență (IF). Aceste activități se organizează pe grupe/subgrupe;
- b) activități aplicative asistate (AA), echivalentul orelor de laborator, proiect sau practică de la forma de învățământ cu frecvență. Aceste activități se organizează față în față în campusul universitar sau online sincron pe grupe/subgrupe;
- c) orele de curs de la forma de învățământ cu frecvență sunt compensate prin activități de autoinstruire (AI), pe baza resurselor de învățare specifice ID.

Personalul didactic implicat în activitățile ID/IFR este format din: coordonatori ai programelor de studii, coordonatori de disciplină și personal didactic care conduce seminare, lucrări practice sau de laborator, îndrumare de proiect, practică de specialitate și personal didactic auxiliar.

Tutorele de disciplină îndrumă studentul/cursantul pe parcursul unui program de studii universitare ID. Îndrumarea se realizează individualizat și/sau în grup, prin întâlniri directe – față în față – în campusul universitar sau online în sistem sincron sau asincron prin platforme informatice și constă în direcționarea studiului și evaluarea periodică a parcursului academic al studenților/cursanților.

Principii generale

Universitatea „Politehnica” din Timișoara (UPT) organizează programe de studii universitare la formele de învățământ la distanță și cu frecvență redusă în acord cu prevederile actelor normative.

Conform legislației în vigoare, inițierea, dezvoltarea, implementarea și managementul programelor de studii ID sau/și IFR se desfășoară în cadrul unei structuri instituționale specializate, organizate la nivel de universitate sau facultate. În UPT, aceste procese se desfășoară în cadrul *Centrului de eLearning (CeL)*, organizat la nivel de universitate din anul 1998.

Principalele atribuții ale CeL sunt:

- a. asigură inițierea, dezvoltarea, implementarea și managementul programelor de studii ID și IFR;
- b. întocmește state de funcții adecvate programelor de studii organizate la formele ID și IFR, distincte de cele de la IF, conform cu legislația în vigoare;
- c. asigură suportul tehnic, metodologic și instrucțional pentru utilizarea tehnologiilor de e-learning în procesul de învățământ, la toate formele: IF, IFR și ID;
- d. asigură, semestrial, training-ul personalului universitar implicat în activități ID sau IFR în privința metodologiei didactice specifice și a utilizării platformei de Campus Virtual al UPT;
- e. alte atribuții conform Statutului propriu al CeL.

Organizarea programelor de studii universitare la formele de învățământ la distanță și cu frecvență redusă este condiționată de existența acreditării programelor de studii respective la forma de învățământ cu frecvență (IF), cu excepția programelor de educație permanentă.

Învățământul la distanță (ID) și învățământul cu frecvență redusă (IFR) sunt forme alternative, moderne, flexibile de învățământ superior care asigură unor largi categorii de persoane posibilitatea de formare inițială, de perfecționare sau de conversie profesională, fără a fi necesară întreruperea activității lor profesionale. Prezența studenților/cursanților în spațiile de învățământ este necesară într-o măsură semnificativ mai mică decât în cazul studenților de la forma de învățământ cu frecvență (IF).

În cadrul ID activitățile didactice se desfășoară utilizând o platformă e-learning, care este o infrastructură informatizată care include software specific, sisteme de comunicații și video la distanță, programe de autoinstruire și autoevaluare precum și un sistem tutorial. ID permite studenților/cursanților să studieze individual și să desfășoare activități de învățământ în grup, în centre de suport ID coordonate de instituția de învățământ.

IFR este o formă de învățământ având caracteristici comune atât cu cele ale învățământului cu frecvență (IF) cât și cu cele specifice ID. Activitățile didactice sunt comasate, modularizate, periodice și ele presupun atât întâlniri directe, față în față, în spațiile de învățământ între studenți/cursanți și cadre didactice, cât și utilizarea unor mijloace de predare/pregătire specifice ID.

În UPT, activitățile didactice la formele de învățământ ID și IFR se desfășoară pe platforma de e-learning proprie, dezvoltată de către Centrul de eLearning sub denumirea de Campus Virtual al UPT.

Procedura privind asigurarea echivalenței activităților din planul de învățământ de la ID/IFR cu cele la IF

Asigurarea calității are în vedere asigurarea echivalenței între activitățile planului de învățământ de la ID/IFR cu cele IF.

Programele de studii în formele IFR sau ID pot fi organizate la nivelurile prevăzute de legislația în vigoare.

Centrul de ID/IFR și e-Learning (CeL), fostul Centrul de Studii în Invatamant la Distanta (CSID) a fost infiintat prin rezolutia Senatului Universitatii Politehnica din Timisoara din data de 11.02.1998, Statutul a fost revizuit si aprobat de catre Senatul UPT la 1.11.2012.

Regulamentul si Statutul CeL se afla la <http://elearning.upt.ro/despre-cel/c-18>

Inițierea, dezvoltarea, implementarea și managementul programelor de studii ID sau/și IFR se desfășoară în cadrul CeL în colaborare cu facultățile de profil. Studiile universitare la forma ID și IFR se pot organiza doar în regim de finanțare cu taxă, care va fi achitată în două tranșe anuale.

Facultățile care derulează programele de studii similare, acreditate, în forma IF, au următoarele atribuții:

- a. înmatricularea, evidența și gestionarea studenților la programele de studii în formele IFR și ID;
- b. organizarea, în colaborare cu CeL, a admiterii pentru locurile la programele de studii în formele IFR și ID, pe criterii similare cu cele de la forma IF, dar – posibil – cu mijloace de desfășurare specifice utilizării tehnologiilor informaționale;
- c. actualizarea, în colaborare cu CeL, a planurilor de învățământ pentru programele de studii în formele IFR și ID, pentru a asigura studenților o pregătire unitară, similară cu cea de la forma IF;
- d. asigurarea desfășurării programului didactic conform orarului întocmit de CeL, a spațiilor didactice și a bazei materiale adecvate, de regulă aceeași cu cea pentru forma IF.

Programele de studii în formele IFR și ID au aceleași durate ca cele corespondente în forma IF, dacă nu este stabilit altfel prin normativele legale în vigoare.

Programele de studii în formele IFR și ID includ sistemul de credite transferabile ECTS cu aceleași caracteristici ca în cazul programelor de studii corespondente în forma IF.

Finalizarea programelor de studii în formele IFR și ID se realizează în aceleași condiții cu cea a programelor de studii corespondente în forma IF.

Procedura privind actualizarea periodică a materialelor de studiu realizate în tehnologie ID

Asigurarea calității are în vedere evaluarea conținutului materialelor de studiu destinate programului de studii ID/IFR, centrate pe student și rezultatele învățării, definite în fișele disciplinelor și implementate prin tehnologia ID.

În cuantumul taxei de studii vor fi asigurate, de către CeL și facultățile implicate, resursele de învățare specifice ID și IFR, în format tipărit sau electronic, pentru toate disciplinele din planul de învățământ.

Evaluarea internă se realizează, ca un proces integrat Sistemului de Management al Calității conform cu Procedura operațională de calitate a programelor de studii în UPT.

Prin specificul ID, materialele de studiu trebuie să fie astfel concepute încât să suplinească rolul dascălului tradițional din abordarea convențională a studiului prin întâlniri față în față. De aceea, materialele respective, au un caracter de sinteză, insistând asupra principiilor fundamentale. Materialele sunt toate structurate pe „capitole” de auto-înstuire de două-trei ore. Forma de prezentare a acestora este sugestivă și atractivă.

Evident, materialele trebuie să corespundă obiectivelor declarate în programele analitice. Acestea conțin un preambul asupra rezultatelor așteptate prin însușirea celor prezentate. Conținutul materialului trebuie să fie puternic structurat, pe module, unități de studiu etc., pentru a facilita învățarea graduală, secvențială. În material trebuie să fie conținute rezumate, concluzii, exemple etc. care să faciliteze reținerea cunoștințelor esențiale. De asemenea, în cuprinsul cursului trebuie să apară întrebări, teste de autocontrol, probleme de rezolvat etc., facilitând astfel studiul individual.

Ținând cont de toate aceste reguli, cadrele didactice implicate sunt consiliate de responsabilii ID de la toate nivelele, inclusiv de către echipa CeL, pentru realizarea cursurilor și altor materiale didactice. Aceștia pot pune la dispoziția cadrelor didactice inclusiv template-uri pentru a întocmi cursuri cu un aspect unitar sau consultanță și resurse (materiale și umane) pentru realizare de materiale de studiu în format digital.

Fiecare material de studiu cuprinde obiectivele specifice, organizarea temelor de studiu, elemente aplicative pentru clarificarea și consolidarea cunoștințelor, teste de autoevaluare, recomandări bibliografice și teme de control. Materialele didactice sunt organizate și proiectate pe principii educaționale specifice ID, cu prezentarea informațiilor într-o formă accesibilă, concisă și riguroasă și cu o distribuție echilibrată de grafică și text. Resursele de învățare sunt bine structurate, astfel ca să faciliteze studiul individual și dezvoltarea unor deprinderi de pregătire specifică ID, materialele care pot fi accesate prin Internet pe portalul “Campus Virtual” <http://cv.upt.ro>.

Pentru disciplinele care solicită suplimentar consultarea unor surse bibliografice adiționale, Universitatea Politehnica asigură inclusiv studenților de la ID condiții de documentare prin

biblioteca proprie, unde accesul se face pe baza unui card eliberat pe loc, în prezenta carnetului de student avizat. Biblioteca UPT oferă acces 24h/24h, 7 zile/7, fiind dotată cu resurse tehnice și spații de lucru.

Activitatea didactică

Activitățile de la ID sunt de următoarele tipuri (conform cu ARACIS):

- activități de tutoriat (AT) și de evaluare pe parcurs prin teme de control (TC), echivalentul orelor de seminar de la forma IF, la fiecare disciplină se programează semestrial cel puțin două întâlniri directe pentru activități de tip AT;
- activități aplicative asistate (AA), echivalentul orelor de laborator, proiect sau practică de la forma IF, numărul de ore va fi același cu cel al planurilor de la forma IF;
- studiu individual (SI) bazat pe resursele specifice formei ID, echivalentul orelor de curs de la forma IF.

adică

- teme de control (TC) – echivalate cu ore de seminar / laborator / proiect
- activități asistate (AA) – echivalate cu ore de seminar / laborator / proiect
- activități tutoriale (AT) – echivalate cu activități de seminar / laborator / proiect
- studiu individual (SI) - echivalate cu activități de curs
- activitate online prin intermediul CVUPT Campusul Virtual al UPT www.cv.upt.ro.

Activitatea din timpul semestrului

Activitatea față-în față

- Aceasta este echivalată cu AT și/sau AA în funcție de curricula.
- Două/trei sau mai multe întâlniri „față-în-față” de tip seminar/laborator, conform planificării care se stabilește la începutul activității fiecărui semestru și este inclusă în calendar. Întâlnirile „față-în-față” sunt obligatorii - conform normelor fixate de ARACIS referitoare la Învățământul la distanță.
- În cadrul primei întâlniri se va desfășura informarea exactă a studenților asupra obligațiilor care le revin pentru încheierea activității/ examenului la disciplina respectivă. În cadrul acestei prime întâlniri se vor explica noțiunile importante din cadrul cursului, dacă acesta există planificat în curricula.
- TC - Teme (cel puțin două) de rezolvat acasă cu termen de predare, de regulă până în săptămâna de dinaintea următoarei prezentări sau a sesiunii și cu penalizare pentru întârzieri. Forma de predare este online prin CVUPT, conform cerințelor tutorelui. Aceste teme figurează ca și activitate pe parcurs. Pentru disciplinele cu evaluare distribuită (evaluare pe parcurs) este indicată definirea unei teme suplimentare care să verifice cunoștințele și abilitățile dobândite și care să conțină ca și nota similară cu nota de examen.

Activitatea online

Aceasta este echivalată cu AA, SI și TC. Activitatea ID presupune în primul rând activitate susținută cu studenții în timpul semestrului, în afara întâlnirilor, care se realizează în cadrul UPT prin suportul

online dedicat al CVUPT. Acesta contine elemente de gestionare cursuri, activitati online, evaluare si urmarire de activitate online, de efectuare de teme, comunicare continua cu studenții. Fiecare student are obligatia de a-și completa informațiile de profil in CVUPT (email si poza), de a accesa constant CVUPT și de a răspunde mesajelor primite.

In cadrul fiecarui curs in CVUPT se regaseste:

- syllabusul și materialul de curs si/sau seminar / laborator / proiect in spatiul atasat cursului in CVUPT
- cerintele si obligatiile care le revin studentilor pentru incheierea activitatii / examenului la disciplina respective, cu metoda de evaluare, sub forma unui document/pagina in zona de curs dedicate in CVUPT
- TC - temele de rezolvat acasa si/sau in spatiul online dedicate in CVUPT. Toate temele contin termene clare de predare, mentionate conform cu facilitatea de Temă sau activitate, sau in Calendar in CVUPT.
- gestiunea prezenței studenților intalnirilor fata-in-fata in zona de Prezență din CVUPT.
- informarea online, prin email sau mesaj (optiunea Mesaje sau in Forum) a studentilor despre orice activitate.

Notarea

Activități din timpul semestrului:

- Pentru fiecare întâlnire se ia în considerare prezența la activități și gradul de implicare.
- La fiecare termen de predare a unei teme de casă acesta este evaluată și notată corespunzător.
- Se va lua in considerare si activitatea online a studentului, atat in cadrul temelor de casa cat si cea generala de pe CVUPT.

Examenului:

- Are loc conform regulamentului general din UPT - RODPI.
- In cadrul materiilor cu evaluarea distribuita, aceasta va lua in considerare tema suplimentara definita studentilor. Pentru aceste discipline, sustinerea se va desfasura intr-o intalnire special programata la sfarsitul semestrului si cu o a doua prezentare in cadrul sesiunii, ambele planificate la inceputul anului universitar.
- Examenul se planifică de 3 ori într-un an universitar pentru fiecare disciplină, astfel:
 - Programarea 1 si 2 în sesiune la sfârșitul semestrului, conform planificării din orarul stabilit la inceputul semestrului.
 - programarea 3 cu plată, la o dată stabilită de comun acord între tutori și studenți si de catre secretariatul CEL.

Nota finală se calculează ca medie ponderată între nota rezultată din activitatea în timpul anului (teme, prezență, activitate) și nota la examen, cu specificarea ponderilor în procesul verbal, conform programului GISC al UPT.

Notele vor fi comunicate prin mediul online CVUPT.

Educatia fizica

Pentru încheierea activității 'Educatia fizica' este necesară o adeverință eliberată de la locul de muncă - dacă este cazul - prin care să se ateste că studentul lucrează 8 ore/zi. Totodată activitatea 'Educatia fizica' se poate realiza și prin dovedirea unei activități sportive sau mișcare fizică (abonament la o sală sportive, dovada participării la competiții sportive, dovada activității la bazele sportive ale UPT).

Practica

Pentru încheierea activității 'Practica' este necesară o adeverință eliberată de la locul de muncă - dacă este cazul - prin care să se ateste că studentul lucrează în domeniu. Aceasta adeverință este predata prin CVUPT de către student în primele două săptămâni de la începerea anului universitar, conform anunțurilor efectuate pe site-ul CEL, pentru a încheia situația. Modelul cererii tip adresată companiei precum și cel al adeverinței ce trebuie eliberată studentului de către aceasta se află pe CVUPT. Studentul are obligația de a prezenta un raport de practica completat online pe mediul CEL.

Procesul de instruire se desfășoară în mod preponderent prin studiu individual, cu mijloace de învățământ specifice ID, în regim tutorial și prin întâlniri asistate față în față/online, organizate în majoritate în salile Centrului ID/IFR și de eLearning (puse la dispoziția tuturor celor care au avut nevoie de infrastructura Cel, pe perioada pandemiei dar și înainte, în vederea derulării orelor sau pentru pregătirea materialelor didactice).

Studentii beneficiază la toate disciplinele și de cursuri scrise, realizate în concordanță cu cerințele specifice învățământului la distanță. Materialele sunt structurate modular și beneficiază de scurte rezumate ale fiecărui modul, de întrebări recapitulative, aplicații și activități practice sugerate studentului. Cursurile dezvoltate (completează partea teoretică și furnizează aplicațiile pe care studentul trebuie să le realizeze în vederea susținerii

Acest Regulament este obligatoriu pentru desfășurarea activității ID, în completarea RODPI și a Regulamentului activității ID.

Procedura privind instruirea și perfecționarea periodică a întregului personal didactic și administrativ implicat la programele de studii universitare ID/IFR

Personalul didactic implicat în activitățile IFR și ID este format din: coordonatori ai programelor de studii, coordonatori de disciplină, personal didactic aferent activităților didactice de seminar, lucrări de laborator, îndrumare de proiect, practică de specialitate și tutori.

Tutorele realizează îndrumarea individualizată și/sau în grup a studenților/cursanților înmatriculați în programe de studii în forma ID sau IFR prin întâlniri directe (față în față), prin mijloace de comunicare tradițională și/sau prin comunicare electronică prin intermediul platformei Campus Virtual. Tutorele asigură direcționarea studiului, suport de specialitate individualizat și evaluarea periodică a studenților/cursanților pe durata programului de studii.

Calitatea corpului profesoral constituie o cerință fundamentală pentru îndeplinirea misiunii universității. În condițiile restructurării pe cicluri a învățământului superior și a încadrării cât mai bune în prevederile Cadrelui European al Calificărilor, UPT consideră extrem de importante următoarele aspecte:

- conștientizarea de către cadrele didactice a cerințelor impuse de profesiunea didactică
- cunoașterea particularităților psihopedagogice ale personalului didactic și nivelul armonizării lor cu responsabilitățile didactice
- evaluarea continuă a competențelor didactice și asigurarea unei pregătiri psihopedagogice în funcție de nevoile identificate.

Evaluarea cadrelor didactice, ca element al sistemului calității, va avea în vedere mai multe aspecte și mai multe pârgii în condițiile respectării legislației în vigoare. Pe lângă evaluările care se fac cu ocazia selectărilor, promovărilor și a obținerii diferitelor gradații, în UPT, anual, se precedează la o **autoevaluare** pe baza fișei postului. Realizările personale servesc pentru diferențierea prin recompensare în bani a muncii prestate.

Cunoștințele de specialitate și potențialul de cercetare științifică se apreciază prin intermediul granturilor de cercetare și contractelor profesionale obținute, al publicațiilor și nivelului de vizibilitate.

Capacitatea didactică de transmitere a cunoștințelor către studenți este relevantă atât prin **autoevaluare** cât și prin **aprecierea colegială** (peer review), evaluarea de către conducerea catedrei și evaluarea de către studenți.

În același context **evaluarea de către studenți** reprezintă o componentă esențială la formularea unei opinii corecte despre performanța profesională a fiecărui cadru didactic.

Întreaga activitate a cadrelor didactice trebuie să se desfășoare în condițiile respectării deontologiei profesionale și transmiterii acestui spirit în cadrul procesului de formare a studenților.

Perfecționare în tehnologia ID și IFR a personalului implicat în educația la distanță și cu frecvență redusă

Obiectivul fundamental

Perfecționarea continuă a personalului didactic, nedidactic și a celui auxiliar/administrativ implicat în desfășurarea programelor de studiu ID și IFR, în vederea asigurării standardelor de calitate în furnizarea serviciilor educaționale, precum și în gestionarea situațiilor administrative, de secretariat și a activității pe platforma de e-learning.

Obiective derivate

1. Pregătirea și perfecționarea periodică și continuă a personalului didactic (coordonatori de disciplină și tutori) în tehnologia ID și IFR, în scopul îmbunătățirii procesului de predare și al celui de comunicare cu studenții de la învățământul la distanță și cu frecvență redusă. 2
2. Pregătirea și perfecționarea periodică și continuă a personalului didactic auxiliar, administrativ și tehnic implicat în sistemul ID și IFR (secretare de facultate, administratori de sistem, tehnicieni) în scopul asigurării unei comunicări eficiente între acesta și studenții de la învățământul la distanță și cu frecvență redusă.
3. Perfecționarea continuă a personalului de conducere al CeL și Responsabililor Coordonatori ID și IFR din fiecare facultate care organizează astfel de programe de studiu, în scopul creșterii nivelului de calificare și a experienței în tehnologia ID/IFR, precum și a administrării acesteia.

Portalul ID care este utilizat în practica curentă a procesului didactic poate fi accesat în moduri diferite de cadrele didactice și de studenții de la ID. Pentru fiecare dintre aceștia, administratorul portalului pune la dispoziție câte o serie de ghiduri de utilizare specifice:

- Tutoriale pentru studenți
- Tutoriale pentru profesori

Conform cu Procedura de calitate ID, Regulamentul CeL și Strategie de Implementare ID în Universitatea Politehnica Timișoara în anul 2020 – 2021 se realizează o serie de activități de instruirea și perfecționarea periodică a întregului personal didactic și administrativ implicat la programele de studii universitare ID/IFR, dar și de dezvoltare de resurse educaționale.

CeL organizează două sesiuni de instruire, la începutul fiecărui semestru, în anul universitar 2020-2021 fiind planificate sesiuni în octombrie 2020 și martie 2021 prin videoconferință cu participarea cadrelor didactice și personalului administrativ ID/IFR.

Aceste sesiuni vor fi înregistrate și disponibile cadrelor didactice prin Curs Administrativ ID/IFR din CVUPT.

Tot în acest curs vor fi disponibile și informațiile și prezentarea utilizată.

Această prezentare își propune să instruiască cadrele didactice privind:

- utilizarea tehnologiei ID și a instrumentelor necesare dezvoltării materialelor de studiu specifice programelor de studii universitare ID/IFR;
- cunoașterea și utilizarea Campus Virtual al UPT pentru implementarea activităților ID/IFR;
- cunoașterea standardelor și a procedurilor privind asigurarea calității programelor de studii universitare la forma ID/IFR
- cunoaștere normelor de etică și comunicare ID/IFR

Instruirea periodică se realizează și prin sesiunile de training în utilizarea CVUPT care sunt organizate tot de către CeL și sunt bilunare, deschise tuturor cadrelor didactice și personalului academic administrativ din UPT, care include și personalul ID, sesiuni înregistrate și disponibile online în Curs Tutoriale Profesori din CVUPT.

Pregătire studenți ID/IFR și Curs de tutorial pentru studenți ID/IFR

Avantaje ale desfășurării cursurilor prin învățământ la distanță:

- cursuri desfășurate online prin platforma Campus Virtual al UPT (www.cv.upt.ro)
- administrare online note și teme/proiecte
- întâlniri în universitate, în fiecare semestru, pe durata weekend-urilor, pentru fiecare disciplină

Studenții ID beneficiază de suport complet online pe durata studiilor, prin intermediul Campusului Virtual: material de curs, teme și activități, note examene, comunicare și interacțiune directă.

Sesiune de pregătire cadre didactice ID/IFR și Curs de tutorial pentru profesori ID/IFR

În cadrul întâlnirilor față în față se derulează prezentări asupra conținutului cursurilor, activități de laborator, lucrări practice și proiect, desigur conform specificului ID, adică lăsând loc și încurajând continuu studiul individual. Dat fiind limitarea în timp a acestor întâlniri, tutorii se vor concentra asupra transmiterii acelor cunoștințe care să faciliteze studenților însușirea prin studiu individual (eventual cu consultații prin comunicare bilaterală cu tutorul, prin mijloacele precizate) și consolidarea prin rezolvare de teme de casă sau proiecte parțial sau total autonome.

Sistemul de evaluare a cunoștințelor pentru promovarea disciplinelor și acordarea creditelor include proceduri de evaluare continuă și finală. Prin publicarea pe Internet a procedurilor de evaluare se asigură pe de o parte informarea studenților, pe de altă parte o deplină transparență a procedurilor.

Suport Academic

Cadrele didactice UPT și studenții la distanță și cu frecvență redusă, precum și candidații la sesiunile de admitere pentru formele de învățământ ID/IFR beneficiază de un nou sistem de asistență automatizată. Centrul de ID/IFR și e-Learning introduce noul instrument de sprijin academic pentru a facilita și eficientiza comunicarea cu studenții. Noul sistem, Suport educație digitală și ID/IFR UP,

este la dispoziția profesorilor, studenților și a candidaților online și propune un sistem de răspunsuri automate la o serie de întrebări adresate de studenți pentru fiecare tip de scenariu întâlnit frecvent, în baza experienței de peste două decenii de activitate a învățământului la distanță în UPT. Întrebările sunt organizate pe 3 categorii care se pliază pe tipurile de probleme întâmpinate: Academic (suport dedicat studenților la ID/IFR), Tehnic (suport dedicat studenților la ID/IFR), Admitere (suport dedicat candidaților la admiterea pentru specializările de la ID/IFR). Cererile de asistență mai complexe, precum și întrebările la care studenții/candidații nu găsesc răspuns automat în cadrul sistemului vor fi atribuite unui responsabil al centrului, în funcție de solicitarea soluționării problemei. Fiecare utilizator poate deschide un tichet în funcție de TOPICUL și SUBIECTUL selectat, atribuindu-se un număr de tichet unic per subiect, pe care îl poate utiliza pentru a urmări progresul și răspunsurile online.

Procedura privind evaluarea periodică a performanțelor întregului personal implicat în programul de studii ID/IFR

Personalul didactic implicat în activitățile IFR și ID este format din: coordonatori ai programelor de studii, coordonatori de disciplină, personal didactic aferent activităților didactice de seminar, lucrări de laborator, îndrumare de proiect, practică de specialitate și tutori.

(2) Tutorele realizează îndrumarea individualizată și/sau în grup a studenților/cursanților înmatriculați în programe de studii în forma ID sau IFR prin întâlniri directe (față în față), prin mijloace de comunicare tradițională și/sau prin comunicare electronică prin intermediul platformei Campus Virtual. Tutorele asigură direcționarea studiului, suport de specialitate individualizat și evaluarea periodică a studenților/cursanților pe durata programului de studii.

Evaluarea de către management a performanțelor profesionale individuale ale personalului didactic din cadrul CeL al UPT, se face anual, la nivelul facultăților, de către directorii de departament ID, pe baza *autoevaluării*, potrivit *criteriilor de performanță* și *indicatorilor* aferenți acestora prevăzuți în prezenta procedură, cu avizul decanilor.

Evaluarea performanțelor cadrelor didactice dintr-un departament se bazează pe calculul punctajului final al evaluării multicriteriale individuale.

Etapele sistemului de evaluare sunt: *pregătirea evaluării*, *desfășurarea evaluării*, *clasificarea performanțelor* pentru fiecare funcție didactică, *analiza și comunicarea rezultatelor*, *controlul efectelor evaluării*.

(1) În conformitate cu legislația în vigoare, cu obiectivele Planului strategic și în scopul evaluării performanțelor profesionale ale personalului didactic, Consiliul Academic efectuează analiza obiectivelor evaluării, a criteriilor de performanță și a indicatorilor aferenți acestora și elaborează procedura de evaluare pe care o propune spre aprobare/modificare Senatului Universității.

(2) Departamentul de Resurse Umane are sarcina de a aplica procedura și de a include în dosarele personale ale cadrelor didactice rezultatele evaluării, înaintate de către conducerile departamentelor ID și facultăților.

Evaluarea personalului didactic este efectuată de către cadrul didactic însuși, prin autoevaluare, și de către management.

Evaluarea de către management (director de departament împreună cu membrii biroului consiliului departamentului) constă în verificarea critică, după caz – corectarea (prin dialog) a autoevaluării; aceasta este urmată de centralizare; în acest scop se utilizează Fișa de evaluare a rezultatelor finale ale evaluării performanțelor cadrelor didactice din colectiv.

Metoda de evaluare este procesarea fișelor de autoevaluare și evaluare managerială, urmată de interviuri, formularea de concluzii și recomandări, completarea Fișei centralizatoare, precum și prezentarea tuturor acestora spre discutare și aprobare în ședință de departament.

Procedura privind monitorizarea și evaluarea procesului didactic și de comunicare

Tutorizarea pe parcursul desfășurării activităților se face atât în cadrul întâlnirilor față-în-față (întâlniri online efectuate prin ZOOM sau Google Meet) (minim două la fiecare disciplină din planul de învățământ), cât și prin telefon, e-mail, forum, chat. Pentru eficientizarea comunicării între tutor și studenți, aceștia sunt încurajați să folosească conturile de email instituțional (cu extensia @student.upt.ro), cu care beneficiază de acces gratuit la pachetul Office 365 și reduceri la alte pachete informaționale. De asemenea, studenților de la ID/IFR li se facilitează accesul la calculatoare, mijloace de producție audio-video și bibliotecă și în afara programului obligatoriu de întâlniri.

În cadrul întâlnirilor față în față se derulează prezentări asupra conținutului cursurilor, activități de laborator, lucrări practice și proiect, desigur conform specificului ID, adică lăsând loc și încurajând continuu studiul individual. Dat fiind limitarea în timp a acestor întâlniri, tutorii se vor concentra asupra transmiterii acelor cunoștințe care să faciliteze studenților însușirea prin studiu individual (eventual cu consultații prin comunicare bilaterală cu tutorul, prin mijloacele precizate) și consolidarea prin rezolvare de teme de casă sau proiecte parțial sau total autonome.

Sistemul de evaluare a cunoștințelor pentru promovarea disciplinelor și acordarea creditelor include proceduri de evaluare continuă și finală. Prin publicarea pe Internet a procedurilor de evaluare se asigură pe de o parte informarea studenților, pe de altă parte o deplină transparență a procedurilor.

Informațiile generale despre activitatea ID/IFR se afla prin

Noutati ID-IFR

<https://cv.upt.ro/course/view.php?id=343>

iar cele specifice fiecărei specializări prin

Noutati Informatica ID

<https://cv.upt.ro/course/view.php?id=1455>

Noutati TST ID

<https://cv.upt.ro/course/view.php?id=1456>

Noutati CRP-ID

<https://cv.upt.ro/course/view.php?id=1454>

Noutati TCM-IFR

<https://cv.upt.ro/course/view.php?id=1453>

iar cele dedicate unui curs prin intermediul fiecărui curs.

Utilizarea CVUPT

- Pentru a intra în Campusul Virtual, studentul va accesa link-ul cv.upt.ro. Pentru a se autentifica, el trebuie să introducă numele de utilizator sau email-ul și parola în câmpurile specifice. Dacă nu are un cont, studentul va apăsa butonul Solicitare cont de acces pe

Campusul Virtual al UPT și va urma instrucțiunile. Iar în cazul în care și-a uitat parola, va accesa link-ul Mi-am uitat parola.

- Studentul se va familiariza cu pagina principală a Campusului Virtual, și anume cu secțiunile Privire de ansamblu, Navigare, Meniul meu, Personalizează această pagină, Notificări, Mesaje, Cursuri accesate recent, Fișierele mele personale, Calendar, Evenimentele viitoare.
- De asemenea, studentul se va familiariza cu pagina principală a unui curs, și anume cu secțiunile Numele cursului, Noutăți, Prezență activități, Alte fișiere, Materialul de curs, Note, profesori, Data începerii cursului, Utilizatori înscriși,
- Pentru a trimite mesaje colegilor sau profesorilor studentul trebuie să acceseze link-ul Utilizatori Înscriși din pagina unui curs. După accesare, va vedea lista participanților, va selecta participantul pe care dorește să îl contacteze, va selecta link-ul Mesaj și atunci va putea trimite mesajul dorit.
- Din pagina Profil, studentul va putea să vadă datele cu care este înregistrat pe CVUPT și să completeze informații suplimentare sau să facă anumite setări ale profilului. De asemenea, aici va putea să revadă politicile de confidențialitate și lista de cursuri la care este înscris.
- În pagina Calendar, studentul va putea să vadă toate activitățile legate de cursuri (teme, examene etc.)
- Campusul Virtual se poate accesa și de pe dispozitivele mobile, prin aplicațiile dedicate de Android și iOS.
- Pentru suport academic, studenții vor folosi instrumentul de sprijin academic suport.elearning.upt.ro, prin care studenții vor primi răspunsuri automate la o serie de întrebări adresate pentru fiecare tip de scenariu întâlnit frecvent, în baza experienței de peste două decenii de activitate a învățământului la distanță în UPT. Cererile de asistență mai complexe, precum și întrebările la care studenții nu găsesc răspuns automat în cadrul sistemului, vor fi atribuite unui responsabil al centrului, în funcție de solicitarea soluționării problemei. Fiecare utilizator poate deschide un tichet în funcție de topicul și subiectul selectat, atribuindu-se un număr de tichet unic per subiect, pe care îl poate utiliza pentru a urmări progresul și răspunsurile online.

Sesiunile online prin videoconferință

- În scopul desfășurării online a activităților didactice din Universitatea Politehnica Timișoara, cadrele didactice și studenții vor folosi (și) platforma online de conferință audio-video Zoom.
- Imediat după ce intră în sesiunea online, studentul are obligația de a-și pune microfonul pe Mute în aplicație, pentru a nu perturba desfășurarea orelor (mai ales dacă intră cu întârziere).
- Dacă aplicația nu îi cere numele atunci când intră ca Guest (probabil fiindcă îl are setat deja din altă împrejurare), atunci studentul este obligat să și-l schimbe cu cel real și complet (nu sunt acceptate nume de genul "Ioana", "Adi's iPad" etc).
- Pentru a ascunde ceea ce este în spatele lui atunci când are camera web pornită, studentul poate folosi opțiunea Zoom Virtual Background. Atenție, această facilitate funcționează doar pe dispozitivele mai noi și mai performante.
- Dacă cadrul didactic înregistrează audio-video sesiunea online, studenții vor fi anunțați asupra acestui aspect printr-un mesaj automat, preînregistrat, sau direct de către cadrul

didactic. Înregistrarea unei sesiuni online este posibil să fie pusă pe CVUPT și poate ajunge publică, dar înregistrarea din timpul unui examen sau altă formă de evaluare va rămâne confidențială.

- În cazul sesiunilor online uzuale, studenții nu sunt obligați să-ți țină microfonul și camera video deschise tot timpul. Excepție fac examenele, unde acestea sunt necesare pentru a dovedi prezenta studentului în cauză (și nu a altei persoane) la evaluare.

Politicile de confidențialitate

- CVUPT păstrează următoarele date personale (conform Art 4, punctul 1 din Regulamentul UE 2016/679) despre fiecare utilizator autentificat în cadrul platformei:
 - Numele și prenumele (conform datelor din fișa de înscriere la concursul de admitere; modificabile de către fiecare utilizator în parte, sau de către administratorii IT ai CeL, la solicitarea directă sau indirectă a utilizatorilor)
 - Adresa de email (folosită în mod automat de către platformă pentru trimiterea de mesaje, fără afișarea acestei adrese celorlalți utilizatori care nu sunt administratori IT ai platformei CVUPT)
 - Orașul (opțional)
 - Orice alte date disponibile în cadrul profilului de utilizator și completate în mod explicit de către fiecare utilizator în parte (opțional)
- Datele sunt stocate într-un sistem de gestiune a bazelor de date relațional, accesul la baza de date realizându-se în mod exclusiv și automat de către aplicația CVUPT, respectiv prin accesarea directă a serverului bazelor de date, de către administratorii IT ai CeL, folosind conexiuni securizate.
- CVUPT prelucrează informații specifice activităților academice (an, specializare, cursuri, note, etc.). Respectăm confidențialitatea acestor date, ele sunt prelucrate strict în scop academic sau de cercetare și nu sunt distribuite către terțe entități.
- Nu procesăm și nu prelucrăm date personale sensibile. Datele personale sensibile se referă la originile rasiale sau etnice ale unei persoane; opinii politice; credințe religioase sau filozofice; sănătatea fizică și mentală; viața sexuală; condamnări penale, presupusa comitere a unei ilegalități și apartenența la un sindicat.
- Suplimentar, acțiunile utilizatorilor din cadrul platformei sunt înregistrate în scopul îmbunătățirii interfeței/funcționalităților platformei, în scopul evaluării activității de învățare, sau în alte scopuri benefice procesului educațional. Acestea sunt procesate ca și date statistice.
- Identificarea utilizatorilor în scopuri statistice se face în mod uzual pe baza unui identificator numeric unic alocat în baza de date a CVUPT. Informațiile de utilizare, datele conținute și prelucrate nu au fost și nu vor fi niciodată transferate către terți în scopuri publicitare, sau în orice alte scopuri. Prin aceste acțiuni respectăm Regulamentul EU nr 2016/679.
- CVUPT folosește cookies în scopul îmbunătățirii securității și experienței de utilizare a platformei. Nu vindem, distribuim sau transferăm în orice fel informațiile studenților cu caracter personal către terți externi. Informațiile studenților pot fi transmise către entități, parte din Universitatea Politehnica Timișoara. Putem, de asemenea, transmite informațiile

dumneavoastră atunci când este cazul să respectăm legea, să aplicăm politicile CVUPT sau să apărăm drepturile noastre sau ale altora.

- Informațiile studenților sunt folosite exclusiv pentru acțiunile de informare, educaționale și academice ale CVUPT, CeL, UPT și a aplicațiilor mobile dezvoltate de CeL și nu sunt prelucrate sau distribuite în alte scopuri sau către terțe părți.
- Informațiile studenților din CVUPT și cele furnizate de studenți sunt păstrate în mod securizat și arhivat pe o durată de 5 ani după finalizarea studiilor, a încheierii activității cu CeL și/sau UPT, conform normelor de calitate impuse și a legislației în vigoare.
- Colectăm informații necesare pentru înscrierea în diferite cursuri aferente programelor de studii urmate sau, în cazul personalului didactic, cursuri în care aceștia sunt implicați. Acest proces este unul deschis și transparent. Protecția datelor a fost încă de la început și este în continuare o preocupare majoră a CeL și UPT în ceea ce privește funcționarea CVUPT.
- Orice informație colectăm de la studenți poate fi folosită într-unul din următoarele moduri:
 - Pentru a personaliza experiența (informațiile studenților ne ajută să răspundem mai bine nevoilor lor).
 - Pentru a îmbunătăți relațiile și activitățile oferite (informațiile studenților ne ajută să răspundem mai eficient cererilor lor și nevoilor de ajutor).
 - Să trimitem studenților periodic mesaje de interes general legate de programele de studii și activitățile academice din Universitatea Politehnica Timișoara.
 - În scopuri de cercetare, statistici și îmbunătățire a funcționalității platformelor educaționale - aceste informații sunt prelucrate exclusiv în mod anonim (conform Art. 6 din proiectul de lege PL-X nr. 167/2018).
- Implementăm o serie de măsuri de securitate care să păstreze siguranța informațiilor cu caracter personal atunci când studenții le introduc sau le accesează. CeL folosește un server securizat, la care are acces numai personal specializat.
- Prin folosirea Campusului Virtual sau a aplicațiilor mobile, sau a comunicării cu CeL, studenții își dau acordul asupra politicilor de confidențialitate ale CVUPT.
- Orice schimbare la politicile de confidențialitate ale CVUPT va fi anunțată pe site-ul CeL și pe CVUPT.
- Dacă studenții au orice fel de întrebări referitoare la politicile de confidențialitate, ei pot contacta Centrul de ID/IFR și eLearning, dar și persoana din cadrul UPT responsabilă de respectarea GDPR, folosind adresa de email contact@cv.upt.ro.
- Informațiile cu caracter personal deținută despre orice persoană vor fi oferite în termen de maxim 30 de zile de la data înregistrării cererii. Informațiile vor fi oferite în format xml sau csv.

Toate evenimentele (cursuri, activități, teme, etc) sunt introduse în Calendarul din Campusul Virtual. Calendarul ne arată când și unde vor avea loc sau au avut loc evenimente. Putem alege să vizualizăm evenimente pentru toate cursurile sau doar pentru un anumit curs în parte. Putem, de asemenea, să creăm noi evenimente. Dacă va avea loc cel puțin un eveniment într-o anumită zi, căsuța corespunzătoare acelei zile va oferi informațiile aferente. Putem vizualiza pe calendar evenimente globale, de grup, de curs sau personale. Putem ascunde tipul de informații ce nu ne interesează alegând opțiunea “click to hide”. Aplicația mobilă poate fi descărcată și sincronizată cu agenda proprie. (existând atât versiunea PC, Android cât și iOS). Mai mult, pe site-ul Centrului ID/IFR și de eLearning, (www.elearning.upt.ro) în secțiunea Educație, calendarul din CVUPT (sincronizat în

timp real cu platforma) poate fi consultat fara a fi solicitate credentialele pentru logarea în Campusul Virtual . Tot aici se regasesc informatii vitale: regulamente, detalii administrative, acces CVUPT (<https://elearning.upt.ro/ro/educatie/>).

Ghidul de norme etice privind utilizarea tehnologiilor bazate pe Internet pentru accesarea resurselor de învățământ oferite prin platforme informatice

Utilizarea tehnologiilor INTERNET în procesul de învățare la distanță aduce numeroase beneficii, dar prezintă și riscuri. Astfel, Internetul este un canal de comunicare util care poate oferi acces la servicii profesionale persoanelor din zone rurale/defavorizate sau persoanelor a căror condiție fizică sau psihică nu permite deplasare și contact direct sau care din motive legate de locul de muncă au dificultăți în a stabili contacte directe cu cadrele didactice. Dar pe de altă parte pot apărea probleme tehnice care să împiedice stabilirea contactelor sau desfășurarea procesului de învățământ sau implicații etice care trebuie menționate. Trebuie atrasă atenția studenților atât asupra avantajelor cât și dezavantajelor utilizării tehnologiilor INTERNET în procesul de învățare.

Reperete etice trebuie să guverneze practica activităților de învățământ la distanță și pot fi utile cadrelor didactice, studenților sau altor persoane interesate. O principală caracteristică a respectivelor norme etice este că acestea trebuie revizuite periodic, în conformitate cu dezvoltarea tehnologiilor informatice.

Iată câteva reguli care trebuie să ghideze conduita partenerilor de comunicație în tehnologiile INTERNET utilizate în învățarea la distanță:

1. Relația dintre cadre didactice și studenți va avea la bază respectul reciproc.
2. Cadrele didactice trebuie să pună la dispoziția studenților atât modalitățile de contact prin Internet (online) cât și cele pentru cazurile când legătura pe Internet nu este activă (offline).
3. Cadrele didactice vor explica studenților posibilitățile de blocare/întrerupere a comunicării din cauza limitelor tehnologice și vor stabili de comun acord modalități alternative de contact.
4. Cadrele didactice trebuie să explice studenților modalitățile de depășire a neînțelegerilor de mesaj cauzate de lipsa mijloacelor de comunicare directă/ vizuală.
5. Cadrele didactice trebuie să fie conștiente de faptul că anumiți studenți pot fi la un moment dat în zone geografice mai mult sau mai puțin îndepărtate, pot avea perspective culturale diferite sau pot exista anumite condiții locale, contexte cu impact asupra studenților.
6. Cadrele didactice trebuie să informeze studenții asupra modalităților de protecție a informațiilor/comunicării în procesul de tutoriere, inclusiv în ceea ce privește regimul de protejare a informațiilor legate de note, consiliere. Dacă acestea nu pot fi asigurate, studentul trebuie informat.
7. Cadrele didactice trebuie să informeze studenții asupra duratei și modalităților de stocare a datelor (e-mail, rezultate ale testelor, înregistrarea sesiunilor audio-video, informații cu privire la discuții etc.)
8. Studenții sunt obligați să verifice periodic informațiile postate de către cadrele didactice privitoare la procesul de învățământ, stabilirea unor date de întâlnire, anunțuri diverse, etc.

9. Studenții sunt obligați să verifice periodic informațiile postate de către administratorul de sistem referitoare la modificări survenite în utilizarea sistemului.
10. Cadrele didactice trebuie să colaboreze cu studenții, în special la solicitări venite din partea acestora, pentru identificarea și rezolvarea eventualelor probleme tehnice privitoare la formele de comunicare utilizate.
11. Niciuna din părți nu va abuza de timpul celeilalte, formulând întrebări, răspunsuri și explicații într-un limbaj tehnic concis, exact, folosind regulile de ortografie și un vocabular adecvat unor cadre didactice universitare sau cursanți la studii superioare. Cadrele didactice nu trebuie să uite că uneori studenții așteaptă cu nerăbdare și încredere răspunsul la întrebările lor iar studenții trebuie să țină cont de capacitatea limitată de procesare din partea cadrelor didactice, dat fiind numărul mare de studenți.
12. Folosirea în comunicare a limbajului agramat și abuzul de întrebări în situația când partea în cauză nu a studiat îndeajuns pentru a le formula corect și în cunoștință de cauză trebuie evitate.
13. Partea care trimite un mesaj sau un răspuns trebuie să se identifice corect și univoc. Anonimatul sau folosirea pseudonimelor nu își au locul în comunicarea profesională asociată învățământului la distanță.
14. Serviciile portalului utilizat în procesul de învățământ la distanță presupun autentificarea utilizatorilor. Aceștia vor folosi sau vor gestiona conturile utilizatorilor și parolele conform instrucțiunilor distribuite de administratorul de sistem și nu vor divulga unor terțe persoane datele necesare conectării sub identitate proprie.
15. Cadrele didactice au obligația de a aduce la cunoștința studenților posibilitatea accesării unor resurse (cursuri, informații privitoare la procesul de învățământ, modalități de evaluare).
16. Studenții trebuie informați și trebuie să țină cont de modul corect de citare și utilizare a informației preluate de pe INTERNET, astfel încât să nu prejudicieze drepturile de autor sau să încalce legea drepturilor de autor sau să își aroge merite care nu le aparțin.
17. Partenerii nu vor utiliza portalul CVUPT în alte scopuri decât cel pentru care acesta a fost creat.
18. Partenerii nu vor utiliza accesul la INTERNET, sub pretextul că accesează resurse ID/IFR, pentru a proceda la accesarea unor resurse considerate incompatibile cu statutul academic.
19. Studenții trebuie să învețe să fie reticenți și selectivi în utilizarea informației găsite pe INTERNET, să dobândească abilitatea de a filtra sursa informației.
20. Partenerii de comunicație trebuie să fie conștienți că utilizarea canalelor de transmitere a informației pe INTERNET deocamdată ocupă sesizabil din banda de transmisie și deci blocarea acestuia prejudiciază câteodată pe alții.
21. Părțile trebuie să ia în considerare aspectele legale și să respecte codul etic care reglementează buna practică în domeniu.

Prezentele reguli vor fi aduse la cunoștința cadrelor didactice și studenților de la ID/IFR și vor fi postate pe site-ul CeL și pe CVUPT. Aceste reguli suferă revizii sau adăugiri periodice, în funcție de necesități.

Dr.ing. Diana Andone
Director CEL

