

GHID RECOMANDĂRI de BUNĂ PRACTICĂ



privind începerea și desfășurarea anului școlar
2020/2021 în condițiile impuse de COVID-19



Drepturi și Permisuni



Acest ghid este o publicație electronică cu Acces Deschis, oferită sub licență Atribuire-Necomercial, CC BY-NCCC BY-NC 4.0 <https://creativecommons.org/licenses/by-nc/4.0/>

Recomandare de citare pentru atribuire: Grupul de Lucru pentru Educație al Platformei AntiCovidTM, *Recomandări de bună practică privind funcționarea școlilor în condițiile impuse de COVID-19*. (2020) http://bit.ly/ghid_recomandari_gle

Colectivul de autori:

- Diana Andone
- Cristina Băcanu
- Nicolae Bibu
- Nicolae Duma
- Simona Fiț
- Mihai Lisețchi
- Horia Minda
- Olimpiu Porumb
- Cătălin Șipoș
- Radu Ticiu

Mulțumiri

tuturor celor care susțin demersurile Grupului de Lucru pentru Educație al Platformei [AntiCovidTM](#), în special TVR Timișoara și Centrului de eLearning al Universității Politehnica Timișoara.

Versiunea online a publicației

Ghidul este disponibil online la <https://www.isj.tm.edu.ro/>, la www.anticovidtm.ro și la <https://www.facebook.com/groups/3186064311446931>

Aceasta este o primă versiune a ghidului. Textul va fi actualizat în funcție de comentariile primite din partea celor interesați și pe măsură ce, pe parcursul timpului, se va dezvolta o experiență la nivel instituțional legată de funcționarea școlilor în condiții de pandemie. În acest sens, orice sugestii, comentarii, sunt binevenite! Ele se pot face online, direct pe textul ghidului, la http://bit.ly/ghid_recomandari_gle.

Imaginea coperta de [Ahmed Zayan](#) on [Unsplash](#) CC-BY-NCCC

Coordonate de contact

- Platforma AntiCovidTM: contact@anticovidtm.ro
- Inspectoratul Școlar al Județului Timiș: 0800 816 256

Cuprins

Cuvânt înainte	5
Mai întâi... responsabilitatea	6
Despre Grupul de Lucru pentru Educație	7
Introducere	8
Planificarea prin scenarii strategice alternative	8
De la scenariu la acțiune	9
Ce este un plan de acțiune?	10
Componentele unui plan de acțiune	10
Cum se scrie un plan de acțiune Cele mai bune practici	10
Utilizarea ghidului	14
Recomandări privind managementul organizațional	16
Elaborarea planurilor de acțiune aferente fiecărui tip de scenariu la nivel de școală	16
Organizarea spațiilor înainte de intrarea elevilor în școală	17
Transportul către/de la școală	18
Autobuzele școlare	18
Transportul în comun	18
Mașina proprie	19
Pietonal	19
Trotinetă, bicicletă	19
Accesul în/ieșire din școală	19
Relația școală - elevi - părinți	19
Școala – acțiuni și campanii de informare și conștientizare	20
Profesorii – educare	20
Părinții – suport și sprijin elevi și școală	21
Elevii – conformare și implicare în respectarea noilor reguli	21
Măsuri de organizare a activităților în clasă	22
Măsuri de organizare a orelor în aer liber	23
Măsuri de organizare a activităților în pauze	23
Măsuri de organizare a deplasării la și utilizarea grupurilor sanitare	23
Planul de acțiune în cazul unei suspiciuni sau detectări a unei infectări în școală	24
Formarea/instruirea în context Covid-19 cu privire la reguli și responsabilități specifice	26
Comunicarea publică generală	27
Comunicarea în cazul trecerii de la un scenariu la altul (situații excepționale)	27
Recomandări privind infrastructura IT	28
Hardware necesar pentru clasa hibrid	29
Filtre la accesul elevilor online	31
Resurse educaționale	31

Recomandări privind managementul predării și evaluării asistată digital	32
Utilizarea unui sistem unitar de gestionare a învățării (Learning Management System- LMS) la nivel instituțional.	33
Set de instrumente de comunicare unitare la nivel instituțional	34
Recomandări pentru cadre didactice	34
Referințe bibliografice (recomandări de bune practici)	40
Resurse pentru educația digitală	40
Resurse de la Centrul de e-Learning, Universitatea Politehnica Timișoara	41
Grupuri profesionale Facebook, forumuri	43
Anexe	44
Anexa 1 - Matricea scenariilor pentru începerea școlii	44
Anexa 2 - Exemplu de planificare asincronă a pauzelor	44

Cuvânt înainte

Școală, comunitate, solidaritate ...

Care sunt măsurile pe care o școală le poate adopta în contextul pandemiei de Covid19 pentru o cât mai bună desfășurare a cursurilor? Cum trebuie pregătită școala pentru fiecare dintre scenarii? Sunt doar câteva dintre întrebările la care ghidul practic elaborat de Grupul de Lucru pentru Educație al Platformei AntiCovidTM poate oferi răspunsuri.

Acest ghid include recomandări de bună practică privind începerea și desfășurarea anului școlar 2020/2021 în condițiile impuse de COVID-19. El a fost elaborat în cadrul Grupului de Lucru pentru Educație (GLE), un grup comunitar de suport format din reprezentanți ai principalelor părți interesate de buna funcționare a instituțiilor școlare.

În actualul context pandemic, ministerul educației ia în considerare trei scenarii strategice alternative: 1. toți elevii la școală cu respectarea normelor prudențiale aferente (scenariul verde), 2. o parte la școală, o parte online (scenariul galben) și 3. școală online (scenariul roșu). Pe fundalul unei tendințe greu predictibile a evoluției pandemiei și în raport cu marea varietate de contexte instituționale în care funcționează școlile, dintr-o perspectivă managerială, la nivelul școlilor aflate în comunități diferite se impune adoptarea unor măsuri diferențiate legat de pandemie. Pentru aceasta este necesar un transfer al responsabilității deciziei de la nivel central (minister) la nivel local (principiul subsidiarității), cu alte cuvinte o descentralizare a deciziei privitoare la trecerea de la un scenariu la altul. În funcție de poziționarea ministerului față de această problemă, decizia ar putea reveni autorităților publice locale sau chiar fiecărei școli în parte, în cazul comunităților mai mari.

În acest context, este necesar ca fiecare școală să aibă pregătite trei planuri de acțiune, câte unul pentru fiecare scenariu de funcționare a școlii în condițiile pandemiei COVID-19. Planurile trebuie să fie elaborate în funcție de condițiile specifice ale fiecărei școli (spații disponibile, nr. de elevi, tipurile de procese ce au loc în școală etc.).

Într-o perspectivă strategică, în raport cu rolul lor în activitatea unei școli, este important ca toate principalele părți interesate în buna funcționare a școlii (elevii, părinții și angajații școlii) să își asume responsabilitatea de a se implica, prin reprezentanți, în procesul de elaborare a planurilor de acțiune (principiul co-deciziei). Un plan bun presupune o abordare colaborativă, atât în ceea ce privește elaborarea, cât și punerea sa în practică.

Este o extraordinară oportunitate pentru întări relația dintre școală și comunitate, respectiv pentru a construi în interiorul fiecărei școli o guvernare bazată pe o mai strânsă colaborare între elevi, părinți și profesori. Să o folosim!

Echipa AntiCovidTM



Mai întâi... responsabilitatea

Începutul anului școlar a fost întotdeauna un moment de bucurie, de optimism față de un nou început, dar și de reflecție și responsabilizare.

Mai mult ca de obicei, debutul acestui an școlar ne aduce în fața unor incertitudini generatoare de soluții parțiale, multe dispute, poate prea puțină implicare dar, în același timp, și o autonomie - de altfel de mult dorită - a unităților de învățământ preuniversitar . Presiunea asupra educației/școlii trebuie valorificată pozitiv, benefic fiind faptul că se bucură de atenție sporită, căci merită pentru societate și cetățenii ei.

Am încercat în timpul rămas între organizarea examenelor/concursurilor naționale să propunem, împreună cu experți voluntari, soluții pentru siguranța și sănătatea în școli cu gândul la elevi, profesori și părinți.

E un semnal pe care Platforma AnticovidTM l-a transmis comunității, generând încredere prin expertiza, consultarea partenerilor și a comunității și deopotrivă parteneriatul cu TVR Timișoara.

ISJ Timiș și-a asumat responsabilitatea acestui parteneriat cu Platforma AnticovidTM rezultând instrumentul de față, pe care împreună îl punem la dispoziția tuturor celor implicați în educație.

Așadar, aveți în față un exemplu de consultare a experților cu comunitatea educațională, inclusiv părinți și elevi, cu directori, profesori și inspectori școlari.

Mulțumesc, în numele ISJ Timiș, grupului de experți AnticovidTM, pentru sprijinul acordat în realizarea acestui instrument util managementului unităților de învățământ în luarea deciziilor majore pentru comunitățile educaționale, atât de importante pentru noi toți.

Inspector Școlar General
Prof. Popescu Marin

Despre Grupul de Lucru pentru Educație

Grupul de Lucru pentru Educație (GLE) are drept **scop** creșterea capacității instituțiilor școlare din județul Timiș de a se adapta la condițiile impuse de infecția cu Covid-19.

Din această perspectivă, grupul și-a propus drept **obiective**:

- adaptarea proceselor didactice la condițiile impuse de infecția cu Covid-19,
- definirea condițiilor tehnice pentru infrastructura instituțiilor școlare necesare pentru procesele didactice în condițiile pandemiei,
- calibrarea proceselor manageriale la nivelul instituțiilor școlare la condițiile impuse de infecția cu Covid-19.

În vederea realizării scopului și a obiectivelor aferente, GLE și-a asumat următoarele **roluri**:

- reflecție privind problematica funcționării instituțiilor școlare în context Covid-19. Grupul explorează aplicabilitatea soluțiilor propuse pentru principalele probleme identificate în documentul [Sinteza Educație](#)
- recomandare. În raport cu posibile soluții la problemele legate de funcționarea instituțiilor școlare în context Covid-19, grupul își asumă recomandări de bună practică,

GLE și-a propus obținerea următoarelor **rezultate**:

- Colectarea de informații relevante privind situația instituțiilor școlare în contextul crizei generate de Covid-19
- Realizarea unui ghid practic cu recomandări de bună practică privind adaptarea instituțiilor școlare la condițiile impuse de infecția cu Covid-19 (metodica predării, competențe didactice, infrastructură, management organizațional)
- Elaborarea de către fiecare instituție școlară a câte unui plan de acțiune aferent fiecăruia dintre scenariile strategice alternative privind adaptarea la condițiile impuse de infecția cu Covid-19. Elaborarea planurilor de acțiune specifice fiecărei școli pe baza recomandărilor din ghid.
- Definirea procesului de formare de competențe digitale în activitatea cadrelor didactice

Constituirea grupului s-a realizat la inițiativa Inspectoratului Școlar Județean Timiș în colaborare cu Platforma AntiCovidTM¹. GLE@AntiCovidTM reprezintă o dezvoltare ce a luat forma unui grup de susținere comunitară a acțiunilor precedente ale Platformei pe tema educației (consultări ale experților, dezbateri publice).

Grupul are o largă **reprezentare comunitară** fiind format din reprezentanți ai principalelor părți interesate de buna funcționare a instituțiilor școlare:

- elevi,
- părinți,
- profesori,
- directori (rural, urban, primar, gimnaziu, liceu),
- experți în diverse domenii de interes: educație, IT etc. (câte un reprezentant pt fiecare domeniu),

¹ mai multe detalii despre Platforma AntiCovidTM sunt disponibile la www.AntiCovidTM.ro

- organizații neguvernamentale ce activează în domeniul educației (câte un reprezentant de organizație),
- Inspectoratul școlar
- primăria și consiliul local (comisia pt învățământ)

Activitatea GLE se bazează pe următoarele **principii de funcționare**:

- incluziune (privind componența grupului),
- deschidere (către cei interesați),
- transparență (privind modul de funcționare),
- voluntariat,
- nepartizant politic.

În structura grupului funcționează următoarele subgrupuri tematice:

- scenarii strategice alternative,
- recomandări de bună practică,
- infrastructura IT,
- experiența altor țări,
- respectarea confidențialității în condițiile GDPR,
- formarea de competențe digitale pentru cadrele didactice.

Mai multe detalii despre GLE se pot obține la contact@anticovidtm.ro

Introducere

Planificarea prin scenarii strategice alternative

Pierre Wack, specialist renumit în domeniul scenariilor strategice, a spus o poveste despre procesul apropierii unui om de o faleză. El a vorbit despre faptul că șansele de a cădea peste marginea falezei cresc pe măsură ce te apropii de aceasta. El a afirmat că cel mai bun mod de a evita căderea peste margine este de a ajuta oamenii să vadă caracteristicile falezei în avans față de începerea procesului de a merge spre faleză. I-a ajutat să vadă cât de adâncă și abruptă este faleza. El i-a învățat să calculeze câte feluri diferite de faleze există, cum să recunoască când există o faleză și cât de abruptă este. Povestea lui Pierre a fost o încercare de a explica ceea ce este o faleză și cum să abordezi faleza pentru a împiedica oamenii să cadă peste marginea ei (viitorul pozitiv).

Faleza este o metaforă pentru un eveniment viitor care ar putea să apară (incertitudine redusă / mare) pe parcursul activității unei anumite organizații și care generează consecințe negative (impactul potențial redus / major) asupra organizației respective. Pandemia COVID19 este un asemenea eveniment, diversele viitoruri posibile referitoare la abordarea falezei sunt scenariile posibile (patru la număr). Deci, scenariile sunt viitoruri plauzibile ale situației macromediului (mediul în care ne aflăm mergând spre faleză) pe termen lung.

Strategiile, planurile de acțiune, sunt modalitățile de a te apropia de faaleză, ținând cont de particularitățile omului și ale falezei și mediului în care aceasta există. Planurile de acțiune trebuie elaborate pentru fiecare scenariu, în cazul concret al fiecărei școli, ținând cont de obiectivul de a continua drumul (de a-și desfășura activitatea, de a funcționa pentru a livra serviciile de educație la nivelul de calitate dorit) și de condițiile concrete, specifice școlii respective.

Trecerea de la un scenariu la altul este declanșată de schimbări posibile ale factorilor din mediul extern al școlii, schimbări care sunt susceptibile de a afecta semnificativ întreaga comunitate. Acești factori sunt numiți **variabile pivot**, denumirea sugerând mobilitatea între scenarii generată de modificarea pe termen lung a acestor factori.

Cel mai valoros avantaj al creării și utilizării scenariilor este recunoașterea faptului că incertitudinea este o caracteristică de bază a mediului extern. Acceptând realitatea incertitudinii și făcând-o parte a modului în care se întâmplă planificarea, managerii pot lărgi sfera a ceea ce se presupune a fi adevărat cu privire la ceea ce ar putea să se întâmple în viitor. O viziune mai deschisă a ceea ce este posibil permite managerilor să fie mai pregătiți și să ajusteze organizația cu minimă întârziere și perturbare. O perspectivă extinsă asupra mediului organizațional este dezvoltată prin schimbarea percepțiilor în rândul persoanelor cheie din organizație, inclusiv dintre părțile interesate de buna funcționare a acesteia.

Un rezultat principal al planificării prin scenariilor este schimbarea percepțiilor acestora, prin includerea lor de la începutul procesului de planificare. Dintre părțile interesate importante pentru o școală enumerăm: managerii, cadrele didactice, personalul nedidactic, elevii, părinții / aparținătorii, inspectorii școlari, finanțatorii, organizații neguvernamentale direct interesate în buna funcționare a școlii respective.

Planificarea prin scenarii (PPS) este un instrument care ajută factorii de decizie să perceapă viitorul potențial în moduri alternative. A avea la dispoziție aceste scenarii îi ajută pe factorii de decizie să evite surprizele și să se pregătească pentru o varietate de viitoruri plauzibile în medii organizaționale intens dinamice, complexe și incerte.

PPS se concentrează pe probleme complexe sau dileme cu soluții necunoscute. Prin urmare, intenția sa este de a dezvolta înțelegerea și expertiza necesară pentru a explora probleme dificile, ambigue și să ia în considerare o varietate de soluții într-un mediu sălbatic imprevizibil și turbulent. Deoarece nu există răspunsuri clare la întrebările privind strategia și incertitudinea, factorii de decizie sunt obligați să facă tot posibilul pentru a identifica cele mai bune posibile răspunsuri. Aceste tipuri de probleme sunt cele mai complexe, cele mai ambigue și adesea cele mai adânc înrădăcinate.

De la scenariu la acțiune

Trecerea de la un scenariu la aplicarea sa în practica școlii necesită un plan de acțiune pentru fiecare scenariu. Fără un plan de acțiune șansele de succes sunt foarte reduse. Deși timpul este scurt, planurile de acțiune trebuie elaborate cu minuțiozitate și cât mai precis.

Elaborarea lor în scurt timp și de bună calitate impune o abordare participativă cu implicarea atât a celor care au sarcini de serviciu în buna funcționare a școlii, cât și a celor care sunt interesați (părțile interesate²).

Ce este un plan de acțiune?

Un plan de acțiune este o listă de verificare pentru pașii sau sarcinile pe care trebuie să le finalizați pentru a atinge obiectivele propuse.

Componentele unui plan de acțiune

- O descriere bine definită a **obiectivului care trebuie atins**
- **Sarcini** (pași) care trebuie îndeplinite pentru a atinge obiectivul
- **Oameni care sunt responsabili** de îndeplinirea fiecărei sarcini
- Momentele când vor fi finalizate aceste sarcini (**termene și repere**)
- **Resursele necesare** pentru a finaliza sarcinile
- **Indicatori clari** pentru evaluarea progresului

Un plan de acțiune nu este ceva fix. Pe măsură ce situația școlii și circumstanțele înconjurătoare se schimbă, el trebuie revizuit pentru a face ajustări în raport cu noi nevoi.

Beneficii ale unui plan de acțiune

- Îți oferă o direcție clară. Întrucât un plan de acțiune evidențiază exact ce pași trebuie făcuți și când ar trebui să fie finalizați, veți ști exact ce trebuie să faceți.
- Având obiectivele scrise și planificate în pași, vă va oferi un motiv pentru a rămâne motivat și angajat pe tot parcursul proiectului.
- Cu un plan de acțiune, vă puteți urmări progresul către obiectivul dvs.
- Deoarece enumerați toate etapele pe care trebuie să le parcurgeți în planul dvs. de acțiune, acesta vă va ajuta să acordați prioritate sarcinilor dvs. în funcție de efort și impact.

Cum se scrie un plan de acțiune | Cele mai bune practici

Luând în considerare aspectul său, crearea unui plan de acțiune pare destul de ușoară. Există însă mai mulți pași importanți pe care trebuie să îi urmați cu precauție pentru a obține cele mai bune rezultate. Iată cum să scrieți un plan de acțiune explicat în 6 pași simpli.

Pasul 1: Definiți obiectivul final

Dacă nu vă este clar ce doriți să faceți și ce doriți să obțineți, vă pregătiți pentru eșec.

În acest caz, se cunosc **scenariile strategice alternative** care trebuie aplicate în fiecare școală în funcție de situația concretă și de apariția evenimentelor stabilite ca factori de trecere la un anumit scenariu (praguri de implementare pentru variabila pivot aleasă).

² În engleză, stakeholders

Definește obiectivul. Gândește-te la ceea ce vrei cu adevărat să realizezi și de ce vrei să-l atingi. Și stabilește termenele de finalizare și evaluare. Acest pas vă va ajuta să vă prioritizați obiectivele. Pe măsură ce le scrieți, veți avea șansa de a evalua care este obiectivul mai important și care poate aștepta și planifica în consecință.

Pasul 2: enumerați pașii, etapele care trebuie urmate pentru a atinge obiectivul la termenul stabilit.

Obiectivul este clar. Ce ar trebui să faci exact pentru a-l realiza?

Este important să vă asigurați că întreaga echipă din școală este implicată în acest proces și are acces la document. În acest fel, toată lumea va fi conștientă de rolurile și responsabilitățile lor în cadrul proiectului. De asemenea, ideile de rezolvare vor fi mai multe și mai variate.

Asigurați-vă că fiecare obiectiv stabilit corespunde scopului general și anume de a avea școala pregătită pentru începerea cursurilor la data de 14.09.2020 în deplină siguranță (conform normelor în vigoare) în oricare dintre cele trei scenarii.

De exemplu, Obiectivul 1. asigurarea spațiilor de învățământ până la data de 14.09.2020 conform cu instrucțiunile în vigoare

Obiectivul 2. asigurarea căilor de acces și a spațiilor de servire (sanitare, pt. activități în aer liber etc.)

Obiectivul 3. asigurarea cadrelor didactice

Și altele.

Deci **veți elabora 3 planuri de acțiune**, câte unul pentru fiecare scenariu de funcționare a școlii în condițiile pandemiei COVID-19.

Asigurați-vă că fiecare sarcină aferentă fiecărui obiectiv este clar definită și este posibilă. Dacă întâlniți sarcini mai mari și mai complexe, trebuie descompuse în sarcini mai mici, care sunt mai ușor de executat și gestionat.

Creați un tabel pentru a enumera toate sarcinile care trebuie efectuate, datele scadente și persoanele responsabile. **Folosiți formularul de mai jos.**

Model de plan de acțiune

Descrierea obiectivului 1. Asigurarea spațiilor de învățământ necesare până la data de 14.09.2020 conform cu instrucțiunile în vigoare

Descrierea acțiunii	Departamentul responsabil/ persoana	Termenul de începere	Termenul de finalizare	Resursele necesare	Factori potențiali de blocare	Rezultat	Buget costuri
Calculul necesarului de clase și dotare	Director adjunct	01.09	02.09	-	-	Situația spațiilor și dotărilor necesare în scenariul 1	

Pasul 3: Ierarhizează sarcinile și adaugă termene

Este timpul să reorganizezi lista prin ierarhizarea sarcinilor. Unor pași poate fi necesar să le acorzi prioritate, deoarece pot bloca alte sub-etape.

Adăugați termene și asigurați-vă că sunt realiste. Consultați-vă cu persoana responsabilă de realizarea acestuia pentru a-i înțelege capacitatea înainte de a decide termenele limită. Găsiți împreună soluții pentru a asigura încadrarea în termenul limită.

Pasul 4: Setezi repere temporale

Reperetele temporale pot fi considerate mini-obiective care duc la finalizarea obiectivului principal la termenul final stabilit. Avantajul adăugării de repere este că le oferă membrilor echipei să aștepte cu nerăbdare ceva și să îi ajute să rămână motivați, chiar dacă data scadenței finale este departe.

Începeți de la termenul final al obiectivului și lucrați înapoi în timp ce setați repere. Nu uitați să nu mențineți prea puțin sau prea mult timp între reperul stabilit.

Pasul 5: Identificați resursele necesare

Este crucial să vă asigurați că aveți la îndemână toate resursele necesare pentru a finaliza sarcinile. Și dacă acestea nu sunt disponibile în prezent, trebuie mai întâi să faceți un plan pentru a le achiziționa. Pentru a atrage resurse financiare, materiale și umane, pe lângă sursele obișnuite bugetare, pot fi atrase resurse prin donații financiare, în natură și prin voluntariat.

a) Resursele materiale:

- spații: săli de clasă, bibliotecă, alte spații cu destinație educațională, alte spații cu altă destinație, spații deschise (curte, parc, parcare auto,
- dotări: bănci, scaune, table, proiectoare, computer etc.,
- dotări cu altă destinație: Dispensatoare de sapun și dezinfectante, perii de WC etc.,

Materii prime și materiale: dezinfectante personale, măști, săpun, produse de curățenie și igienizare a suprafețelor, spațiilor etc.

b) resurse umane

Angajați: cadre didactice, personal administrativ, personal de curățenie, personal sanitar

Voluntari: părinți, alții

Angajați ai altor instituții care au sarcini în școală

c) resurse informaționale

- lista exactă a elevilor pe școală și pe clase, numărul de elevi pe categorii, date personale de identificare a elevului și părinților: număr de telefon, adrese de email, apartenența la grupul clasei și la grupul școlii
- lista exactă a cadrelor didactice, a personalului școlii, pentru fiecare: date personale de identificare, ce dotare tehnică personală la școală și la domiciliu au, există conexiune internet de mare viteză, în ce categorie de vârstă și de risc la COVID sunt (în funcție de starea generală de sănătate a fiecăruia: ce boli cronice, ș.a.)

- idem pentru eventualii voluntari
 - idem pentru eventualele persoane din alte organizații care intră în școală
 - situația exactă la zi stocului existent și a stocului necesar minim pentru fiecare categorie de resurse materiale
 - **foarte important**, sălile de clasă: capacitate actuală cu distanțare fizică (nr de elevi în sală), posibilitatea folosirii altor spații și dotarea lor cu resurse din clasele deja adaptate la distanțare socială
 - situația resurselor electronice pentru scenariile ce prevăd învățământul la distanță, parțial sau total
 - situația materialelor didactice electronice
- d) resursele financiare

Pentru cele necesare a fi achiziționate, respectiv pentru modificările la cele existente și care urmează a fi făcute se estimează consumul fizic în unități specific de măsură (bucată, kg, etc) și se înmulțește cu prețul unitar de aprovizionare/ cumpărare pentru a se obține valoarea cheltuielilor și deci a fondurilor financiare necesare.

Planul de acțiune include și bugetul. În coloanal Buget a planului de acțiune înscrieți costul fiecărei sarcini, acolo unde este cazul.

Pasul 6: Vizualizați planul de acțiune

Ideea acestui pas este de a crea ceva pe care toată lumea îl poate înțelege dintr-o privire și care poate fi împărtășit cu toată lumea.

Indiferent dacă planul dvs. de acțiune are forma unei diagrame, a unui grafic Gantt sau a unui tabel, asigurați-vă că acesta comunică clar elementele pe care le-am identificat până acum - sarcini, responsabili de sarcini, termene, resurse etc.

Acest document ar trebui să fie ușor accesibil tuturor și să poată fi modificat în caz de nevoie.

Pasul 7: Monitorizați, evaluați și actualizați

Alocați timp pentru a evalua progresul pe care l-ați făcut cu echipa dvs. Stabiliți o modalitate de urmărire operativă a stadiului de realizare, de identificare a piedicilor și dificultăților apărute pe parcurs. De exemplu, raportarea la aceeași persoană a stadiului de îndeplinire a fiecărei acțiuni, în scris.

De exemplu, a ședință zilnică scurtă, mereu la aceeași oră.

Puteți marca sarcinile care sunt finalizate ca "îndeplinite" în acest plan de acțiune final, atrăgând atenția asupra modului în care ați progresat spre realizarea scopului.

Acest lucru va evidenția, de asemenea, sarcinile care sunt pendinte sau întârziate, caz în care trebuie să vă dați seama de ce și să găsiți soluții adecvate. Și apoi actualizați planul de acțiune în consecință.

Un plan de acțiune este conceput pentru a ghida calea către îndeplinirea obiectivelor. El transformă viziunea în obiective și pași acționabili.

Spor la treabă!

Utilizarea ghidului

În actualul context pandemic, ministerul educației ia în considerare **trei scenarii strategice alternative**:

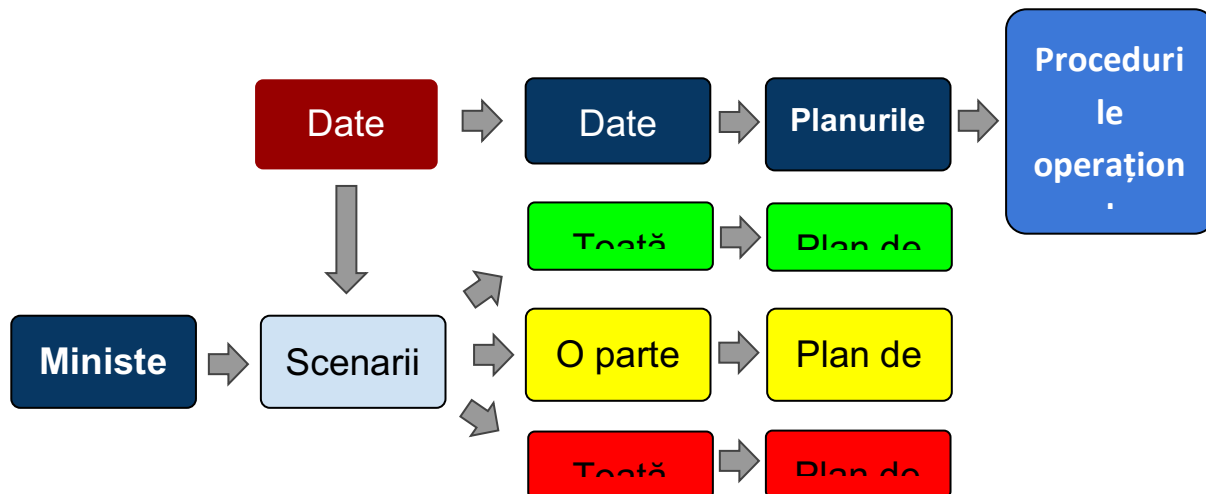
- **scenariul verde**: toți elevii la școală (S) cu respectarea normelor prudențiale aferente,
- **scenariul galben**: o parte la școală, o parte online (proces educațional hibrid³ - H),
- **scenariul roșu**: școală online (O), deci cu toți elevii acasă.

Pe fundalul tendinței de descentralizare a deciziei privitor la trecerea de la un scenariu la altul, în funcție de poziționarea ministerului, decizia revine autorităților publice locale sau fiecărei școli în parte.

Indiferent de nivelul la care se adoptă decizia, factorii declanșatori ai trecerii de la un scenariu la altul (valorile pilot) și valorile lor la care se declanșează schimbarea de scenarii sunt definiți de către autorităților publice locale, fiecare școală urmând să pună în aplicare planul de acțiune propriu, aferent scenariului.

Este important ca școlile să fie pregătite din timp pentru trecerea de la un scenariu la altul. În acest sens, ar trebui ca fiecare școală să aibă **3 planuri de acțiune, câte unul pentru fiecare scenariu** de funcționare a școlii în condițiile pandemiei COVID-19. Planurile trebuie elaborate în funcție de condițiile specifice ale fiecărei școli (spații disponibile, nr. de elevi, tipurile de procese ce au loc în școală etc.).

Planificarea activităților școlii în



Pentru a veni în ajutorul școlilor, ghidul cu recomandări de bună practică elaborat în cadrul Grupului de Lucru pentru Educație al Platformei AntiCovidTM propune un "cuprins" (aspecte relevante de luat în considerare), particularizat pentru fiecare tip de scenariu în parte, pe baza căruia să fie elaborat fiecare plan de acțiune (conform tabelului din Anexa 1.). Ghidul conține și posibile soluții pt. aspectele de luat în considerare la elaborarea planurilor de acțiune.

³ În engleză, blended learning

Unele măsuri incluse în planuri trebuie detaliate sub formă de **proceduri operaționale**.

Ghidul este disponibil online la http://bit.ly/ghid_recomandari_gle, la <https://www.isj.tm.edu.ro/>, la www.anticovidtm.ro și la <https://www.facebook.com/groups/3186064311446931>.

Aceasta este o primă versiune a ghidului. Textul va fi actualizat în funcție de comentariile primite din partea celor interesați și pe măsură ce, pe parcursul timpului, se va dezvolta o experiență la nivel instituțional legată de funcționarea școlilor în condiții de pandemie. În acest sens, orice comentarii sunt binevenite fie că este vorba despre claritatea textului, relevanța unor recomandări sau aspecte ce ar mai trebui luate în considerare! Ele se pot face online, direct pe textul ghidului, la http://bit.ly/ghid_recomandari_gle. 

Recomandări privind managementul organizațional

Elaborarea planurilor de acțiune aferente fiecărui tip de scenariu la nivel de școală	Ș	H	O
☐ Fiecare școală va elabora planuri de acțiune individualizate în raport cu propriul ei context instituțional (infrastructură, nr. de elevi, tipuri de activități etc) pt trei scenarii strategice alternative: ○ S - Toată lumea la școală (cu respectarea normelor prudențiale) ○ H (hibrid) - o parte la școală, o parte online (procese educaționale hibride/Blended learning) ○ O - Școală online (toată lumea acasă) ☐ Fiecare plan de acțiune aferent unui scenariu cuprinde patru secțiuni: ○ recomandări privind managementul școlii. ○ recomandări privind managementul predării și evaluării, ○ recomandări privind competențe didactice (digital), ○ recomandări privind infrastructura (inclusiv IT) ☐ Într-o perspectivă strategică, în raport cu rolul lor în activitatea unei școli, principalele părți interesate în buna funcționare a școlii sunt elevii, părinții și angajații școlii. Conform principiului autoresponsabilizării, ele vor fi reprezentate în componența echipei de elaborare a planurilor de acțiune, având ponderi egale (câte o treime) și puteri egale de decizie (principiul co-deciziei) ☐ Într-o perspectivă operațională, pentru o bună dinamică a grupului, echipa de elaborare a planurilor de acțiune nu va depăși 15 membri. Echipa poate fi organizată pe subgrupuri aferente câte unui plan de acțiune, ☐ dintre angajați, componența echipei de elaborare a planurilor de acțiune va include: ○ profesori ○ director ○ responsabil COVID-19 numit de directorul școlii ○ responsabil IT ○ responsabil administrativ ○ medic școlar ☐ după elaborarea unei prime forme a planurilor, acestea vor fi făcute publice, fiind puse la dispoziția tuturor elevilor, părinților și angajaților din școală spre comentare (principiul consultării părților interesate) ☐ în funcție de timpul avut la dispoziție, opiniile părților interesate se pot colecta în scris, prin focus grupuri, dezbateri de grup etc. După expirarea perioadei de consultare, echipa de elaborare a planurilor de acțiune, pe baza opiniilor colectate, adoptă forma finală a planurilor de acțiune ☐ forma finală a planurilor de acțiune este adoptată de către consiliul de administrare a școlii fără modificări ☐ dacă pe parcursul implementării planurilor, se constată necesitatea unor modificări, acestea vor fi stabilite tot de către echipa de elaborare a planurilor de acțiune			

Organizarea spațiilor înainte de intrarea elevilor în școală

(stabilire puncte de acces; stabilire fluxuri de circulație în școală; metode și planuri de curățare și dezinfectie; marcaje specifice pentru semnalizarea distanțării; afișaj reguli prudențiale și de igienă; izolatorul;)

	Ș	H	O
La sosire și plecare			
☐ stabiliți circuite distincte de intrare și ieșire, asigurând permanent distanțarea fizică regulamentară și, eventual, folosind cât mai multe căi de acces posibile; ☐ marcați / blocați locurile vacante (atât în clase, alte spații închise, cât și în curțile școlii sau alte spații deschise);	x	x	-
În clasă			
☐ pentru fiecare elev și profesor alocați distanța minimă de 1 metru; în clasele suprapopulate, elevii pot participa, prin rotație, la ore (parte fizic, parte online); ☐ întăriți distanțarea fizică a băncilor prin orice alte mijloace (de ex. marcaje pe podea, separatoare, rearanjarea mobilierului și a spațiilor, aranjarea băncilor astfel încât să fie evitat contactul față-în-față, ș.a.); ☐ stabiliți instrucțiuni ușor de înțeles și adaptate nivelului de înțelegere al elevilor privind respectarea distanțării și reducerea la minim a mișcărilor în clasă și în afara ei; ☐ afișați regulile prudențiale și de igienă în locuri vizibile și accesibile, în fiecare clasă; ☐ luați în considerare achiziția, realizarea, improvizarea unor stații mobile pentru spălatul mâinilor, amplasate în apropierea claselor pentru a reduce cât de mult deplasarea grupurilor în școală;	x	x	-
În afara clasei			
☐ limitați activitățile în spații comune, iar alternativ, planificați utilizarea lor pe rând, cu dezinfectare între utilizări; ☐ luați în considerare folosirea tuturor spațiilor existente (nu doar a claselor); ☐ evitați vizitele și activitățile care implică mai multe grupuri simultan; ☐ serviți masa în clase sau în aer liber (nu la cantină sau în alte spații comune), în pachete individualizate și fără a permite împărțirea sau schimbul acestora; ☐ nu permiteți organizarea de întruniri, jocuri sportive sau alte evenimente care creează aglomerație; ☐ curățați și dezinfectați suprafețele atinse des în școală cel puțin o dată pe zi și cât mai des posibil, de către personal special angajat și pregătit în acest sens; între suprafețele atinse frecvent în școală sunt: balustrade, mânere uși, întrerupătoare, suprafețele din grupurile sanitare; ☐ măturați și spălați zilnic curtea școlii și îngrijiți spațiile verzi pentru evitarea alergiilor și favorizarea activităților în aer liber; ☐ luați în considerare oprirea sau modificarea utilizării anumitor facilități ce implică folosirea în comun și / sau atingerea (de ex. fântâni cu apă potabilă);	x	x	-

☐ evitați folosirea în comun a spațiilor de joacă / relaxare, precum și a bunurilor aferente (jucării, jocuri și alte materiale educaționale), în favoarea activităților fizice ce nu necesită atingerea de suprafețe și contactul direct; ☐ asigurați-vă că pot fi folosite în siguranță sistemele de alimentare cu apă ce au fost oprite pentru anumite perioade de timp;			
Izolatorul			
☐ identificați în școală, împreună cu personal medical de specialitate și/sau un reprezentant al Direcției de Sănătate Publică, o cameră sau o zonă în care pot fi separate persoanele care manifestă simptome de Covid-19;	x	x	-
Dezinfectanți			
☐ folosiți dezinfectanți acreditați pentru Covid-19 și alți agenți patogeni virali, cu respectarea instrucțiunilor de folosire specifice acestora; ☐ instruiți personalul responsabil de curățenie și dezinfecție și asigurați-le echipamentele de protecție și lucru necesare; ☐ asigurați-vă că produsele de curățenie și dezinfecție nu sunt accesibile elevilor; ☐ asigurați ventilarea optimă, cu cât mai mult aer proaspăt, a spațiilor în timpul curățării și dezinfectării și efectuați aceste activități în absența elevilor;	x	x	x

Transportul către/de la școală

(De luat în considerare: autobuz școlar, transport în comun, vehicul individual fără motor (bicicleta, trotineta etc.), pietonal)

	\$	H	O
Autobuzele școlare			
☐ autobuzele școlare trebuie curățate și dezinfectate după fiecare grup de elevi transportat, precum și în situația în care a transportat persoane cu simptome de Covid-19; ☐ pentru fiecare autobuz școlar trebuie stabilită capacitatea maximă, cu respectarea regulilor de distanțare fizică și planul locurilor ce pot fi ocupate în acord cu capacitatea maximă; ☐ marcați / blocați locurile vacante (care rămân libere) în autobuzele școlare; ☐ autobuzele școlare circulă cu ferestre deschise și distanțe regulamentare prestabilite între elevi și între elevi și șofer; ☐ asigurați distanțarea fizică la coborâre și urcare, precum și în stațiile autobuzelor școlare; ☐ solicitați folosirea măștii în stații și în autobuzele școlare; ☐ desemnați un responsabil pe autobuzul școlar care să asigure respectarea regulilor;	x	x	-
Transportul în comun			
☐ circulați cu transportul în comun doar dacă nu există o altă alternativă (pietonal, cu bicicleta, trotineta, mașina personală, autobuz școlar); ☐ puneți masca înainte de urcarea în transportul în comun. Dați-o jos de pe față și aruncați-o imediat după coborâre; ☐ folosiți, pe cât posibil, atât la urcare, cât și la coborâre dezinfectant de mâini;	x	x	-

☐ stați, pe cât posibil, lângă o fereastră deschisă a vehiculului ce asigură transportul în comun; ☐ atingeți cât mai puține suprafețe posibil în transportul în comun;			
Mașina proprie			
☐ comparativ cu transportul în comun, este o alternativă ce prezintă un risc mult mai mic de infectare; ☐ pe cât posibil, grupați-vă în mașini personale cu prieteni, vecini, colegi din proximitatea casei, cu care oricum vă vedeți și în afara școlii;	x	x	-
Pietonal			
☐ în măsura în care este posibil, este cea mai potrivită modalitate de deplasare la și de la școală;	x	x	-
Trotinetă, bicicletă			
☐ similar mersului pe jos, în măsura în care vârsta vă permite deplasarea pe drumurile publice (peste 14 ani), optați pentru această modalitate de deplasare la și de la școală, în detrimentul mașinilor și autobuzelor;	x	x	-

Accesul în/ieșire din școală

(De luat în considerare: nr de elevi/minut, distanțare fizică, indiferent de situația meteo, culoare acces, elaborarea unei ordini de intrare (primul venit primul intrat) și a unei ordini de ieșire (stabilirea ordinii de ieșire pe clase), folosind traseul marcat)

	Ș	H	O
☐ stabiliți măsuri de evitare a aglomerărilor în școală, în special la sosire / plecare, cum ar fi: - o asigurarea mai multor puncte de acces în școală, - o eșalonarea începerii / finalizării programului școlar; - o posibile modificări ale programului școlar, cum ar fi timpul alocat orelor, pauzelor; - o planificarea activității școlare în 2-3 schimburi, pe întreg parcursul zilei; ☐ limitați cât de mult posibil contactele directe; ☐ minimizați contactele, în general, dintre elevi, personal, familie și comunitate; ☐ efectuați triajul epidemiologic zilnic, prin termometrizare non-contact; ☐ asigurați accesul în școală doar a persoanelor (elevi, personal) cu temperatura de maxim 37,3°C și care nu prezintă simptome de Covid-19 și nici alte suspiciuni de stare de sănătate precară;	x	x	-

Relația școală - elevi - părinți

(De luat în considerare: stabilirea rolului părinților în procesul de educare online, a sistemului de comunicare între școală și părinți)

Școala – acțiuni și campanii de informare și conștientizare	Ș	H	O
☐ informați elevii, familiile și comunitatea, în general, cu privire la boala provocată de coronavirus (Covid-19), inclusiv simptome, complicații, cum se transmite și cum se poate preveni transmiterea; ☐ informați și promovați importanța distanțării fizice; ☐ informați și promovați spălarea mâinilor, evitarea atingerii ochilor, nasului și gurii cu mâini neigienizate și tușitul sau strănutul în batistă de unică folosință sau în cotul îndoit; ☐ informați și promovați purtarea și îndepărtarea corectă a măștilor textile, medicinale și/sau a altor soluții de acoperire a feței; ☐ implicați-vă activ în combaterea inițierii și propagării de informații false, atât în școală, cât și în comunitate; ☐ descurajați discriminarea elevilor, personalului și familiilor lor pe motiv că au fost sau sunt infectați cu Coronavirus; ☐ informați și oferiți, prin personal specializat și cadrele didactice, suport emoțional elevilor și familiilor lor; încurajați-i pe elevi să vorbească despre dilemele și preocupările lor și îndrumați-i cu privire la modul în care își pot susține colegii și pot preveni excluderea și intimidarea; ☐ răspundeți prompt, onest și adecvat vârstei la întrebări, nelămuriri, îngrijorări ale elevilor, dar și ale personalului, familiilor și comunității, în general, referitoare la prevenția, detectarea timpurie și controlul Covid-19 în școală; ☐ oferiți suport personalului și elevilor care se află în grupe ridicate de risc de îmbolnăvire sau care nu se pot distanța fizic de persoane din gospodărie aflate în grupe ridicate de risc, prin furnizarea mijloacelor pentru învățarea / lucrul de la distanță; ☐ implementați un sistem de comunicare care să permită personalului și familiilor să raporteze cazuri de infecție sau expunere și, de asemenea, să primească notificări privind cazuri pozitive și posibila expunere, totul cu asigurarea confidențialității; ☐ în cazul închiderii totale sau parțiale a școlii, implementați un plan de comunicare prin care informațiile să ajungă la elevi, profesori, familii și comunitate în general; includeți informații privind legislația muncii, concedii medicale și alte aspecte de interes pentru toți cei vizați, precum și informații privind continuarea activităților educaționale pe perioada închiderii școlii;	x	x	x
Profesorii – educare			
☐ integrați aspecte privind prevenirea și controlul bolilor în activitățile și lecțiile zilnice; ☐ asigurați-vă că informațiile transmise țin cont de vârstă, gen, apartenență etnică și dizabilități, iar activitățile sunt integrate în disciplinele existente, cum ar fi: - orele de științe pot include informații despre studiul virusurilor, transmiterea bolilor și importanța vaccinărilor. - orele de sociologie se pot concentra pe istoria pandemiilor și evoluția politicilor de sănătate și siguranță publică; - lecțiile de educație în domeniul mass media le pot dezvolta elevilor gândirea critică, spiritul de inițiativă, abilitățile de comunicare eficientă și calitatea de cetățeni activi.	x	x	x

☐ prezentați-le elevilor situații în scris pentru a putea analiza și identifica comportamentele cu risc și pentru a sugera schimbarea comportamentelor; - o de ex., un profesor vine la școală răcit, strănută și duce mâna la gură, dă mâna cu un coleg, își șterge mâna cu o batistă, iar apoi intră în clasă pentru a predă elevilor. Care este comportamentul riscant al profesorului? Cum ar fi trebuit să procedeze? ☐ demonstrați de ce este important să vă spălați pe mâini timp de 20 de secunde cu apă și săpun: - o de ex., puneți o mică cantitate de sclipici în palmele copiilor și rugați-i să-și spele mâinile doar cu apă și să observe cât de mult sclipici rămâne pe mâini. ☐ ajutați-i pe copii să înțeleagă conceptele de bază ale prevenirii și controlului răspândirii virusului; faceți exerciții pentru a demonstra cum se răspândesc microbii; - o de ex., turnați apă colorată într-un recipient cu pulverizator, pulverizați peste o foaie albă de hârtie și observați cât de departe ajung stropii de apă colorat.			
Părinții – suport și sprijin elevi și școală			
☐ coordonați-vă cu conducerea școlii pentru a primi informații și întrebați cum puteți contribui la eforturile școlii de a spori siguranța (la ședințe cu părinții etc.); ☐ monitorizați starea de sănătate a copiilor dumneavoastră și țineți-i acasă dacă sunt bolnavi; ☐ atunci când este cazul, informați școala în legătură cu absența copilului dumneavoastră și cu simptomele; ☐ învățați copiii cum să respecte o bună igienă a mâinilor și a respirației la școală și pretutindeni, precum spălarea frecventă a mâinilor, strănutul sau tușitul în pliul cotului sau într-un șervețel, apoi aruncarea șervețelului într-un coș cu capac și să nu își atingă ochii, gura sau nasul dacă nu și-a spălat corect mâinile; ☐ învățați copiii să nu consume în comun mâncare sau băuturi și să nu împrumute echipamente electronice, haine, jucării, cărți și alte jocuri, materiale didactice sau alte obiecte personale; ☐ ajutați-i pe copii să facă față stresului; gestionați reacțiile copiilor arătându-vă susținerea și explicați-le că reacțiile lor la stres sunt reacții normale la o situație anormală; ascultați-le îngrijorările și alocați timp pentru a-i liniști și pentru a le arăta afecțiunea dumneavoastră, asigurați-i că sunt în siguranță și lăudați-i frecvent; ☐ oferiți-le copiilor informații adecvate vârstei lor cu privire la situație, explicați-le ce urmează să întâmple și dați-le exemple clare despre ceea ce pot face pentru a se proteja pe ei înșiși, dar și pe ceilalți împotriva infecției;	x	x	x
☐ încercați să identificați în casă un spațiu retras, liniștit, ferit de elemente de distragere în care copiii să poată dedica regulat, după un program prestabilit, timpul necesar lecțiilor online; ☐ asigurați-vă, inclusiv cu sprijinul școlii și a autorităților publice locale, de existența echipamentelor IT și a conexiunii internet optime studiului online;	-	x	x
Elevii – conformare și implicare în respectarea noilor reguli			
☐ respectați regulile de distanțarea fizică tot timpul, în școală, și nu numai; ☐ purtați mască în școală și amintiți-le și celorlalți să facă la fel; nu atingeți masca și spălați-vă frecvent pe mâini;	x	x	-

☐ curățați obiectele / suprafețele utilizate sau atinse frecvent înainte de a le folosi, cu șervețele / lavete impregnate cu dezinfectant; ☐ nu împrumutați echipamente electronice, haine, jucării, cărți și alte jocuri, materiale didactice sau alte obiecte personale; ☐ comunicați imediat unui adult (profesor, personal auxiliar) apariția de simptome specifice Covid-19 la propria persoană, la colegi sau alte persoane din școală; ☐ implicați-vă în activități de organizare și monitorizare propuse de școală, fie la nivelul clasei, în afara ei și/sau în curte.			
☐ mențineți confidențialitatea, nu stigmatizați și nu discriminați colegii și familiile pe motiv că au fost sau sunt infectați cu Coronavirus; ☐ arătați empatie unii față de ceilalți și încurajați întrebările și exprimarea îngrijorărilor colegilor;	x	x	x
☐ solicitați sprijin profesorilor și reprezentanților școlii în lipsa echipamentelor IT și/sau a conexiunii optime la internet; ☐ solicitați sprijin și suport profesorilor și părinților pentru lecții online, atunci când este cazul; ☐ solicitați sprijin și comunicați activ și empatic cu colegii despre lecțiile și proiectele de școală, dar și despre îngrijorări sau întrebări personale legate de coronavirus, și nu numai.	-	x	x

Măsuri de organizare a activităților în clasă

(Măsuri de organizare a activităților în clasă (respectând distanțarea) • Distanțare • Curățare și dezinfecție • Igienizarea mâinilor • Igienizarea băncilor • Protecția profesorului (viziore, ecran plexiglas) • Limitarea partajării obiectelor (personale sau didactice) • Puncte de distribuire de materiale de igienizare a mâinilor (dispensoare) • Purtarea măștii de către elevi • Aerisirea permanentă a claselor • Coagularea de grupuri pt activități comune (elevi și cadrul didactic) și izolarea interacțiunii dintre grupuri)

	Ș	H	O
☐ în fiecare bancă va sta câte un singur elev, care nu-și va mai schimba locul; ☐ implementați proceduri privind lucrul la ore care să minimizeze contactele directe și/sau contactele față-în-față; ☐ elevii rămân în același spațiu, în același grup și, pe cât posibil, cu aceeași profesori; ☐ reduceți cât puteți mișcarea elevilor și a profesorilor în școală; ☐ dacă este posibil, asigurați dezinfectant de mâini pe bază de alcool în fiecare clasă, la intrare și ieșire, precum și în apropierea sălilor de mese; ☐ asigurați depozitarea separată a lucrurilor fiecărui elev în parte și asigurați-vă că acestea sunt luate acasă zilnic pentru curățare; ☐ asigurați aprovizionarea suficientă cu materialele necesare, astfel încât să nu fie necesară folosirea în comun sau împărțirea; ☐ limitați folosirea materialelor didactice la un singur grup și dezinfectați-le atunci când ele trebuie transferate altui grup;	x	x	-

☐ nu permiteți împrumutul de echipamente electronice, haine, jucării, cărți și alte jocuri, materiale didactice sau obiecte personale; ☐ mențineți ferestrele și/sau ușile încăperilor deschise, dacă este posibil, pentru a permite o cât mai bună circulație a aerului în spațiile închise, desigur fără a compromite siguranța elevilor; ☐ nu folosiți echipamente pentru recircularea aerului; ☐ curățați și dezinfectați suprafețele atinse des în clasă cel puțin o dată pe zi și cât mai des posibil, de către personal special angajat și pregătit în acest sens; între suprafețele atinse frecvent în clasă sunt: mânnere de uși, întrerupătoare, tabla, bănci, scaune, tastatură, mouse, materiale didactice; ☐ curățați și dezinfectați sălile de clasă la finalul orelor, sau după fiecare grupă, dacă sala este folosită de mai multe grupuri în aceeași zi;			
--	--	--	--

Măsuri de organizare a orelor în aer liber

(De luat în considerare: • În curtea școlii • În spații alternative puse la dispoziție de terți/primărie: parcuri)

	Ș	H	O
☐ în măsura în care vremea permite, derulați activități regulate în aer liber; ☐ în măsura în care vremea și posibilitățile de transport (fie de către școală, fie de către părinți) permit, derulați activități regulate în natură, în afara localității școlii; ☐ în măsura în care vremea, posibilitățile de transport (fie ale școlii, fie ale părinților), precum și disponibilitatea autorității publice locale permit, derulați activități regulate în spații deschise din localitate (parcuri, piețe publice, muzee în aer liber, spații și grădini comunitare etc.);	x	x	x

Măsuri de organizare a activităților în pauze

(Măsuri de organizare a activităților în pauze (respectând distanțarea): frecvență, durată, întâlnirea cu alte grupuri de elevi)

	Ș	H	O
☐ aveți în vedere eliberarea claselor pe zone prestabilite pe clase; ☐ limitați deplasările în grup pe holuri; ☐ dezvoltați rutine pentru spălarea regulată a mâinilor, prin planificare decalată pe clase; ☐ încurajați curățarea obiectelor / suprafețelor utilizate sau atinse frecvent înainte de a le folosi, cu șervețele / lavete impregnate cu dezinfectant;	x	x	-

Măsuri de organizare a deplasării la și utilizarea grupurilor sanitare

(De luat în considerare: organizarea deplasării la toaletă (respectând distanțarea): acces, igienizare personală și a grupului sanitar folosit înainte și după • dotare • acces)

	Ș	H	O
--	---	---	---

☐ curățați și dezinfectați grupurile sanitare după fiecare pauză și ori de câte ori este nevoie; ☐ dacă este posibil, asigurați dezinfectant de mâini pe bază de alcool în apropierea grupurilor sanitare; ☐ aveți în vedere eliberarea claselor pe zone prestabilite pe clase; ☐ limitați deplasările în grup pe holuri; ☐ dezvoltați rutine pentru spălarea regulată a mâinilor, prin planificare decalată pe clase; ☐ încurajați curățarea obiectelor / suprafețelor utilizate sau atinse frecvent în grupurile sanitare înainte de a le folosi, cu șervețele / lavete impregnate cu dezinfectant; NOTĂ: Școlile trebuie să dispună de sisteme funcționale de aprovizionare cu apă, canalizare și gestionare a deșeurilor și de grupuri sanitare suficiente, complet utilizate și funcționale și să urmeze procedurile de curățare și decontaminare a mediului.	x	x	-
---	---	---	---

Planul de acțiune în cazul unei suspiciuni sau detectări a unei infectări în școală

(De luat în considerare: • Izolarea unui grup sau a întregii școlii • dezinfectare spații • testarea)

	Ș	H	O
☐ dezvoltați și implementați proceduri de verificare a simptomelor de Covid-19 pentru toate persoanele din școală (elevi, personal): - o instruiți personalul responsabil al școlii, dar și părinții, pentru verificarea și atestarea faptului că elevii nu au manifestat simptome de Covid-19 în ultimele 24 de ore; - o asigurați controlul general și luarea temperaturii fără atingere la intrarea în școală; - o asigurați facilități și încurajați spălarea sau dezinfectarea mâinilor la intrarea în școală; - o documentați și informați imediat autoritățile responsabile, personalul și familiile despre cazuri pozitive de Covid-19, cu menținerea confidențialității și fără a-i stigmatiza; - o dacă un elev manifestă simptome, se comunică imediat familiei și medicului școlar / medicului de familie, pentru a fi preluat acasă sau de către o unitate spitalicească; ☐ monitorizați absența personalului și, acolo unde este posibil, asigurați personal de rezervă instruit pentru prevenirea, detectarea timpurie și controlul Covid-19 în școală; ☐ monitorizați tipul îmbolnăvirilor și simptomelor manifestate de elevi și personal, pentru o cât mai eficientă gestionare și izolare a lor; ☐ monitorizați pe parcursul întregii zile apariția de simptome specifice Covid-19 la elevi și personal; ☐ persoanele (elevi, personal) care prezintă simptome specifice Covid-19 sau care au fost în contact cu persoane testate pozitiv pentru Covid-19 sunt rugate să NU se prezinte la școală;	x	x	-

○ elaborați politici flexibile privind prezența și concediile medicale / absențele motivate medical, care să încurajeze elevii și personalul să rămână acasă când sunt bolnavi sau când au grijă de membrii bolnavi ai familiei; ○ asigurați-vă că această regulă este cunoscută și înțeleasă de către toți cei vizați; ○ asigurați-i pe cei în cauză că nu vor exista niciun fel de repercursiuni pentru astfel de absențe; ○ descurajați utilizarea de premii și stimulente menite să promoveze prezența totală; ☐ solicitați celor care sunt testați pozitiv pentru Covid-19 să notifice imediat școala; ☐ solicitați celor care au în familie persoane testate pozitiv pentru Covid-19 să notifice imediat școala; ☐ preveniți discriminarea elevilor, personalului și familiilor lor pe motiv că au fost sau sunt infectați cu Coronavirus; ☐ persoanele (elevi, personal) care manifestă simptome specifice de Covid-19 sunt rugate imediat să poarte mască facială și sunt izolate în spațiile special pregătite în școală, urmând a pleca cât de repede posibil acasă sau la o unitate spitalicească; ☐ stabiliți proceduri prin care să poată fi transportată cât de repede posibil, acasă sau la spital, orice persoană care manifestă simptome precum: febră, tuse, dificultăți sau insuficiențe respiratorii, frisoane, tremur, dureri musculare, dureri de cap, dureri de gât, pierderi recente de miros și gust; ☐ pentru îmbolnăviri sau răni grave sunați imediat la serviciul 112; ☐ solicitați asistență medicală imediată în cazul simptomelor severe, precum durere persistentă și presiune în piept, confuzie, față sau buze vinete; ☐ informați imediat autoritățile, personalul și familiile despre cazuri testate pozitiv pentru Covid-19, cu păstrarea confidențialității și fără a stigmatiza; ☐ închideți imediat zonele care au intrat în contact cu o persoană infectată și nu le mai utilizați decât după dezinfectarea lor; ○ clasa, biroul sau departamentul din care provine persoana testată pozitiv se va închide temporar, iar toți cei care fac parte din grupul respectiv se vor autoizola pentru 14 zile; ○ similar, orice alte contacte apropiate ale persoanei testate pozitiv din afara clasei / biroului / departamentului se vor autoizola pentru 14 zile; ○ spații adiționale vizitate de persoana testată pozitiv sunt necesar a fi închise temporar, pentru curățare și dezinfecție; ○ pentru a reduce riscul de expunere, puteți aștepta 24 de ore până la demararea procesului de curățare și dezinfectare a respectivelor spații și suprafețe; ○ dacă nu este posibil să așteptați 24 de ore, lăsați cât de mult timp posibil să treacă; ○ asigurați o aplicare corectă a dezinfectanților, de către personal instruit și echipat corespunzător, și aerisiți încăperile; ○ nu lăsați dezinfectanți la îndemâna elevilor; ☐ informați personalul și elevii infectați că nu se vor putea reîntoarce la școală decât după expirarea perioadelor de izolare impuse de autorități;			
---	--	--	--

☐ asigurați-vă că toți elevii au acces la continuarea educației de la distanță, inclusiv prin asigurarea de către școală de echipamente IT și resurse educaționale (incluzând aici în mod special elevii care prezintă simptome de Covid-19 sau alte suspiciuni de stare de sănătate precară, precum și pe cei din grupuri de risc ridicat, vulnerabile sau marginalizate);			
☐ asigurați-le elevilor și personalului din zone cu transmitere accentuată a Coronavirusului echipamentele necesare pentru învățarea / munca de la distanță, astfel încât să fie redusă deplasarea lor înspre zone cu transmitere redusă și vice versa;			
☐ consultați-vă cu autoritățile responsabile, pentru o eventuală testare largă, la nivelul școlii;			

Formarea/instruirea în context Covid-19 cu privire la reguli și responsabilități specifice

(De luat în considerare: • Profesori • Elevi • Personal auxiliar)

	Ș	H	O
☐ instruiți întregul personal și oferiți informații privind următoarele acțiuni de siguranță a sănătății publice: ○ regulile privind distanțarea fizică în școală și importanța ei; ○ practici sănătoase privind igiena; ○ soluțiile de acoperire a feței; ○ folosirea și îndepărtarea corectă a măștilor; ○ procedura de termometrizare; ○ simptome specifice de Covid-19; ○ pașii de urmat în caz de infectare a personalului, elevilor sau membrilor familiilor lor;			
☐ luați în considerare realizarea instruirii online, sau față-în-față, dar cu asigurarea distanțării fizice;			
☐ identificați funcțiile și rolurile esențiale și planificați acoperirea alternativă a acestora, prin instruirea încrucișată a personalului;	x	x	x
☐ integrați aspecte privind prevenirea și controlul bolilor în activitățile și lecțiile zilnice;			
☐ educați și promovați spălarea mâinilor, evitarea atingerii ochilor, nasului și gurii cu mâini neigienizate și acoperirea tusei și strănuturilor: ○ strănut sau tuse doar în șervețel de unică folosință sau cot îndoit; ○ spălarea mâinilor la sosire / plecare, înainte și după masă, după tuse, strănut sau șters nasul, după revenirea de afară, înainte și după folosirea grupului sanitar; ○ spălarea corectă, riguroasă, timp de min. 20 de sec.; ○ folosirea dezinfectantului de mâini, atunci când apa și săpunul nu sunt disponibile; dezinfectantul de mâini trebuie frecat pe mâini până când mâinile sunt uscate;			

NOTĂ: spălarea frecventă și corectă cu apă și săpun este mai eficientă decât folosirea soluțiilor dezinfectante pentru mâini. ☐ oferiți informații și instruiți personalul și elevii privind purtarea și îndepărtarea corectă a măștilor, măștilor textile și a altor soluții de acoperire a feței; ☐ întreg personalul școlii poartă mască; ☐ încurajați elevii să poarte mască în situații în care distanțarea fizică nu poate fi menținută cu ușurință (în autobuze școlare sau în alte situații în care spațiul este insuficient); ☐ amintiți-le frecvent elevilor și personalului să nu atingă masca și să se spele frecvent pe mâini; ☐ asigurați aprovizionarea școlii cu toate cele necesare practicilor sănătoase de igienă (săpun lichid, șervețele, coșuri de gunoi care nu presupun atingerea, măști, dezinfectant de mâini etc.)			
--	--	--	--

Comunicarea publică generală

(De luat în considerare: • Canale de comunicare • Conținut • Reguli • Responsabilități: părinți, elevi, profesori, personal auxiliar • Sistem de comunicare în cazul unei infestări)

	Ș	H	O
☐ urmăriți comunicările oficiale cu privire la evoluția numărului infecțiilor și zonele de transmitere și adaptați, în consecință, măsurile de prevenție și control Covid-19 de la nivelul școlii; ☐ dezvoltați anticipat planuri pentru asigurarea continuității învățării în cazul închiderii totale sau parțiale a școlii; ☐ implementați un sistem de comunicare care să permită personalului și familiilor să raporteze cazuri de infecție sau expunere și, de asemenea, să primească notificări privind cazurile pozitive și posibila expunere, totul cu asigurarea confidențialității; ☐ desemnați personal responsabil să răspundă îngrijorărilor legate de Covid-19 în școală și care să fie instruiți în pregătirea documentelor, gestionarea cazurilor de expunere la infecție și relaționarea cu autoritățile responsabile;	x	x	x

Comunicarea în cazul trecerii de la un scenariu la altul (situații excepționale)

(Cum și către cine se face comunicarea în procesul de elaborare/aplicare al scenariilor? Cu cine? cu elevii, profesorii, personalul administrativ, cu părinții, comunitatea Cum? • Grup whatsapp • Site-ul școlii)

	Ș	H	O
☐ când o persoană din școală (elev, personal) testată pozitiv pentru Covid-19 a avut contact cu alte persoane din școală, se impun următoarele acțiuni: ○ împreună cu autoritățile responsabile, directorul școlii analizează și decide dacă se impune sau nu închiderea școlii, precum și intervalul de timp necesar pentru închidere, în funcție de nivelul de risc specific comunității respective; ○ în cazul închiderii totale sau parțiale a școlii, implementați un plan de comunicare prin care informațiile să ajungă la elevi, profesori, familii și	x	x	-

comunitate în general; includeți informații privind legislația muncii, concedii medicale și alte aspecte de interes pentru toți cei vizați, precum și informații privind continuarea activităților educaționale pe perioada închiderii școlii; ○ transmiteți informări privind importanța distanțării fizice pe perioada închiderii școlii și descurajați întâlnirile între elevi și profesori; ○ dezvoltați un plan pentru sprijinul elevilor cu nevoi speciale, a elevilor aflați în grupe de risc ridicat de infectare, precum și a celor cu abilități limitate de înțelegere și exprimare a eventualelor simptome de Covid-19; ○ mențineți comunicarea constantă cu autoritățile responsabile.			
---	--	--	--

Recomandări privind infrastructura IT

Este important ca, la nivelul școlii dumneavoastră să se folosească **o singură platformă educațională**. Astfel, elevii vor avea toate documentele, fișele, temele organizate într-un singur loc. Mai mult, suportul reciproc - atât pentru profesori, cât și pentru elevi și părinți - va fi mult mai facil. Puteți găsi lista platformelor recomandate, pe digital.educred.ro

Google Meet	
Viteză Internet (Pentru fiecare utilizator)	Optim: Uplink 1.8 Mbps / Downlink 3.2 Mbps - link Ideal: Uplink 3.2 Mbps / Downlink 3.2 Mbps - link
Cerințe hardware	Cerințe HW pentru Win PC / Mac / Linux
Microsoft Teams	
Viteză Internet (Pentru fiecare utilizator)	Optim: Uplink:500 kbps / Downlink 1 Mbps - link Ideal: Uplink: 1 Mbps / Downlink: 2 Mbps - link
Cerințe hardware	Cerințe HW pentru Win PC / Mac / Linux
Zoom	
Viteză Internet (Pentru fiecare utilizator)	Optim: Uplink:800 kbps / Downlink 1 Mbps - link Ideal: Uplink: 2.5 Mbps / Downlink: 3 Mbps - link
Cerințe hardware	Cerințe HW pentru Win PC / Mac / Linux

Pentru a afla viteza internetului din școala dumneavoastră, utilizați o aplicație online pentru testarea vitezei de transfer. Exemple: <https://www.speedtest.net/> sau <https://www.digiromania.ro/>

Formula de calcul pentru viteza de internet optimă per școală

$$V_{\text{școală}} = \text{NCS} \times 3\text{Mbps} + 20\%$$

NCS - număr de clase simultan

3Mbps - viteza optimă pentru majoritatea aplicațiilor

20% - marja pentru alte aplicații și necesar administrativ

Pentru acele școli unde nu există posibilitatea furnizării serviciilor de internet prin cablu/fibră optică, o altă soluție o reprezintă accesarea abonamentelor de telefonie mobilă. În tabelul de mai jos, găsiți corelarea între standardele de telefonie mobilă și vitezele oferite. Valorile din tabel sunt influențate de mediu, de distanța până la antenă, de locul din clădire unde este amplasat echipamentul (router-ul dotat cu SIM). De aceea, sugestia noastră este să testați puterea semnalului în zona școlii dumneavoastră, înainte de a achiziționa un astfel de abonament.

Simbol	Denumire / generație	Standard	Viteza maximă de downloadare	Viteza maximă de uploadare
2G	2G	GSM	14.4 Kbps	14.4 Kbps
G		GPRS	53.6 Kbps	26.8 Kbps
E		EDGE	236.8 Kbps	59.2 Kbps
3G	3G	UMTS	384 Kbps	384 Kbps
H		HSPA	14.4 Mbps	5.76 Mbps
H+		HSPA+	168 Mbps	22 Mbps
4G	4G	LTE	100 Mbps	50 Mbps
4G		LTE-A	1 Gbps	500 Mbps
5G	5G	NR	10 Gbps	1 Gbps

Hardware necesar pentru predare în format hibrid

Dacă, în cadrul scenariului Hibrid, se alege ca același dascăl să conducă ora cu jumătate de clasă conectată online, iar cealaltă jumătate prezintă fizic în clasă, această formă de organizare generează cele mai multe provocări, atât din punct de vedere al infrastructurii IT, cât și din perspectiva abilităților

dascălului, care va fi nevoit să gestioneze două grupuri cu nevoi parțial diferite. În continuare, vă oferim câteva recomandări:

Varianta 1 - Profesorul scrie pe tablă

Un laptop sau **PC**. Recomandat cu touch screen.

Două monitoare - unul pe care profesorul vede exact ceea ce transmite și prezintă elevilor, iar pe cel de-al doilea, vede și interacționează cu elevii conectați online

Un **webcam HD Wide**, care filmează întreaga tablă (whiteboard sau clasică)

Un **microfon extern** care să preia sunetul de la diferite distanțe, în cazul în care veți avea de oferit explicații de la tablă.

Utilizarea unei **căști-microfon cu bluetooth, fără fir**, de către cadrul didactic este soluția cea mai bună pentru audio.

**în condiții minimale, pot fi utilizate camera web și microfonul laptopului*

Varianta 2 - Profesorul scrie pe o coală de hârtie

Un laptop (microfon si webcam integrate) sau **PC**.

Un monitor - pe care profesorul va vedea elevii conectați online.

Un retroproiector digital, (camera - document) conectat la laptop, care va prelua în timp real ceea ce profesorul scrie pe foaie.

Un proiector, care proiectează imaginea preluată de retroproiector, imagine ce este transmisă și spre elevii conectați online.

Utilizarea unei **căști-microfon cu bluetooth, fără fir**, de către cadrul didactic este soluția cea mai bună pentru audio.

Varianta 3 - Profesorul folosește o tabletă grafică

Un laptop (microfon si webcam integrate) sau **PC**.

Două monitoare - unul pe care profesorul vede exact ceea ce transmite și prezintă elevilor, iar pe cel de-al doilea, vede și interacționează cu elevii conectați online

O tabletă grafică, conectată la laptop.

Un proiector, care proiectează imaginea preluată de la tableta grafică, imagine ce este transmisă și spre elevii conectați online.

Utilizarea unei **căști-microfon cu bluetooth, fără fir**, de către cadrul didactic este soluția cea mai bună pentru audio.

Filtre la accesul elevilor online

Sistemul de învățământ își mută din ce în ce mai mult datele și operațiunile către aplicații cloud precum G Suite. Cu aceste aplicații cloud, elevii și personalul pot îmbunătăți productivitatea și simplifica colaborarea reducând în același timp costurile IT locale.

Dar, cu aceste schimbări, sunt introduse noi provocări de securitate. Instituțiile școlare sunt responsabile acum mai mult ca niciodată de menținerea bunăstării elevilor lor atât în afară cât și online, supravegherea conținutului și limbajului cât și gestionarea expunerii datelor sensibile, cum ar fi fișele elevilor, informații de identificare personală, informații de sănătate protejate sau alte informații sensibile.

Cloudlock ajută instituțiile să protejeze datele din aplicațiile lor de colaborare în cloud, în timp ce aplică respectarea reglementărilor, operaționale și securitate ușor și eficient, reducând riscul de expunere a datelor și crescând productivitatea personalului și a studenților din cloud.

Fără a fi necesară de descărcarea sau instalarea vreunui soft, Umbrella este serviciul absolut de cibersecuritate preferat sistemul de învățământ american.

Pe măsură ce mai multe școli cuprind programe 1:1, tablete și dispozitive mobile, Umbrella permite administratorilor IT să extindă perfect filtrarea web și securitatea internetului la toate dispozitivele, chiar și la cele care părăsesc clădirea școlii. În plus, pachetul Cisco Umbrella Education este autorizat de numărul de profesori și de utilizatori ai personalului. Pentru protejarea elevilor neexistând vreo taxă! Desfășurarea ușoară, fără manual, nu necesită manual înseamnă că serviciul de filtrare web bazat pe cloud poate fi activat într-o zi.

Resurse educaționale

Crearea de materiale educaționale digitale de bună calitate este dificilă de realizat într-un timp scurt de aceea:

- utilizați resurse educaționale deschise (RED) (OER Open educational resources) existente, multe sunt create în limba română iar altele pot fi traduse/adaptate într-o activitate colaborativă cu elevii și/sau profesorii de la alte discipline . Verificați tipurile de licență și la modul de distribuție (licențe deschise de tip creative commons). (informații mai jos la resurse)
- utilizați resurse disponibile online sau în mass-media, după ce ați verificat veridicitate informațiilor (filem documentare, articole, etc).
- creați în mod colaborativ cu elevii și sau profesorii colegi din aceeași școală sau alte școli, resurse educaționale. În această activitate pot fi implicați și părinții, foști elevi, comunitatea din jur. Utilizați licențe deschise și puneți online resursele ca să fie folosite și de alții.
- creați/modificați/reutilizați resurse existente, digitalizând resurse pe care le utilizați în mod frecvent la clasă. Sunt foarte multe unelte libere, simple care permit aceasta.

Recomandări privind managementul predării și evaluării asistate digital

- Considerați **educația digitală ca o oportunitate** modernă și nouă, al cărei rol nu este doar de a înlocui contactul față în față, ci de a fructifica posibilități alternative de educație.
- Când sarcinile de la toate disciplinele vin pe **o singură platformă** și comunicarea are loc în același loc, este mai ușor să organizezi, să urmărești și să coordonezi activitățile.
- Dacă **orarul este prestabilit** și sarcinile/proiectele/exercițiile au un termen stabilit, atunci se poate planifica munca, învățarea, viața privată și de familie.
- Dacă există **limitare de timp** pentru activitățile de învățare online, copilul nu va sta toată ziua în fața ecranului. Limita de timp petrecut online trebuie să fie în concordanță cu vârsta copilului: mai redus pentru cei mici, mai mult timp pentru cei mai mari
- În această situație nouă pot funcționa noi modalități de predare-învățare-evaluare. Acestea pot fi stabilite de cadre didactice din anumite instituții.
- Utilizați cât mai mult tehnicile instructionale de tip **blended learning, flipped classroom, collaborative learning, project-based learning și peer-learning**. Acestea sunt toate mai bine integrate și utilizate în educația digitală.
- Creați cât mai multe **activități de grup**, între elevi, cu cât mai multe activități și elemente la îndemâna lor, combinând elemente virtuale cu cele din lumea reală (limitând acțiunile publice), combinând cunoștințe sau elemente din mai multe materii/discipline. Aceste activități de grup este indicat să fie pe durata a 1-2 săptămâni, să se finalizeze cu o prezentare (chiar și informală pentru o activitate mai mică ca și pondere) în fața colegilor. Ciclul de învățare se încheie odată cu prezentarea, explicarea cunoștințelor însușite. Notați aceste activități, nu doar pentru cunoștințele aplicate ci și pentru colaborare, munca în echipă și prezentare.
- Creați **grupuri de studiu și învățare** între elevi (de la 2-6 elevi) care pot să rămână identice la mai multe discipline. Acești elevi se pot și întâlni fizic și online, în oricare dintre scenarii le va facilita învățarea (mai ales în scenariul roșu).
- Formulați instrucțiunile legate de **sarcinile de lucru** cât mai simplu și clar, astfel încât elevul să le poată interpreta și singur, după activitățile sincron online. Încurajați elevii să adreseze întrebări clarificatoare. Astfel, îi veți ajuta să își dezvolte și această competență.
- Dacă există o **comunicare** și o cooperare bună între cadrele didactice ale unei instituții se poate evita suprasolicitarea profesorilor și a elevilor.
- Discutați cu **elevii și cu părinții** despre dificultățile pe care le presupun noile sarcini. Feedback-ul este o condiție necesară pentru o planificare eficientă și pentru a evita suprasolicitarea elevilor.
- Încurajați elevii și dați posibilitatea elevilor să lucreze împreună, chiar și atunci când distribuim sarcini individualizate. Cereți ocazional un raport despre modul în care au rezolvat sarcina.
- Puneți accent pe **conversație** și întrebați elevii despre starea și problemele lor. Acordați timp pentru conversații informale, pentru că în aceste situații speciale, trebuie să ne sprijinim unii pe ceilalți mai ales în sens social. În cazul de față, distanțarea socială se referă doar la distanțarea fizică și nimic altceva.
- În lecțiile susținute online, **legătura** dintre profesor și elev este mai bine întreținută.

- **Colaborați și împărtășiți** experiențele predării online, resursele create sau adaptate cu colegii dumneavoastră, dar și cu elevii, care la rândul lor pot oferi sfaturi utile generației mai în vârstă. Să nu uităm că acești copii sunt așa-numiții „nativi digitali”, care au experiență în utilizarea dispozitivelor digitale, au cunoștințe despre noutățile din domeniu și se descurcă mai bine în spațiul online decât majoritatea profesorilor.
- Creați **grupuri de suport** între profesori, colaborați colegial.
- Participați la cât mai multe seminarii, webinarii, cursuri online, multe sunt gratuite și accesibile.

La nivelul instituțiilor de învățământ

- Decideți exact ceea ce doriți să obțineți la nivel instituțional. Exprimați acest lucru într-un mod concis, clar, punctual, într-o formă ușor de înțeles, transparent și acceptabil pentru colectivul de lucru. **Este important ca acest obiectiv să poată fi îndeplinit de toată lumea!**
- **Nu vă gândiți la soluții temporare!** Metodele și instrumentele digitale nu sunt utile doar în situațiile de criză, ci pot face activitatea noastră mai eficientă pe termen lung.
- Trecerea la activitățile de predare-învățare-evaluare asistate digital este **un proiect** separat pentru instituție (ulterior instrumentele și metodele vor deveni o parte integrantă a activităților, o completare naturală a sistemelor obișnuite, dar mai întâi trebuie implementate într-un mod organizat și controlat).
- Efectuați un sondaj, o analiza pentru a determina **nivelul actual de pregătire al instituției**: avem software-ul și hardware-ul necesar la nivel instituțional? Ce lipsește? Putem ajunge la toți profesorii, părinții și elevii prin sistemele noastre? Colectivul de cadre didactice are abilitățile tehnice și metodologice necesare? Ce probleme sesizează, cu ce dificultăți se confruntă? etc. Sondajul ajută la identificarea și prioritizarea următoarelor etape.
- Colectați informații în legătură **cu dispozitivele hardware de care dispun profesorii și elevii, precum și informații despre condițiile de infrastructură disponibile**. Toate cadrele didactice au dispozitivele necesare? Fiecare familie are suficiente dispozitive (computer, tabletă, smartphone) pentru a avea facilitățile necesare pentru activitățile online ? Chiar și în familiile cu mai mulți copii ? Există un fond de infrastructură adecvat (de exemplu, conexiune la internet) în fiecare familie?, etc.
- Numiți **un coordonator responsabil** al proiectului în cadrul instituției și, eventual (în funcție de dimensiunea și dotarea curentă a instituției) un grup de lucru. Mențineți legătura cu grupul de lucru (prioritizarea și urmărirea sarcinilor, rapoartelor, ședințelor etc.)
- Creați **grupuri de suport** între profesori, colaborați colegial. desemnați persoane de suport, cei care sunt deja familiarizați cu uneltele, modul de predare, etc care să fie implicați în activitatea de susținere. Creați o zonă online de FAQ unde să aveți elemente cheie cu răspunsuri existente.
- Încurajați participarea continuă la seminarii, webinarii, cursuri online a tuturor.

Utilizarea unui sistem unitar de gestionare a învățării (Learning Management System- LMS) la nivel instituțional.

- Un singur sistem este configurat și administrat la nivelul instituției de învățământ, **utilizat de toate cadrele didactice și elevii din instituție**. Puteți găsi lista platformelor recomandate, pe digital.educred.ro
- **Părinții sunt și ei utilizatori activi ai sistemului**, pot fi accesați prin intermediul platformei și pot urmări sarcinile, progresul și activitățile copiilor lor într-un anumit cadru.
- La nivelul instituției acest sistem ajută: să înregistreze grupuri de elevi, să comunice (cu profesori, elevi, părinți), să partajeze date, să sprijine cooperarea dintre profesori și să urmeze activitățile educaționale.E
- Exemple de sisteme: Google Suite pentru Educație, Instructure Canvas LMS, Moodle etc.

Set de instrumente de comunicare unitare la nivel instituțional

- Deși ponderea lor ar trebui redusă semnificativ în comparație cu numărul de ore față în față în forma tradițională de educație , va fi nevoie de activități sincron online, susținute de un software pentru videoconferință (scurte prezentări online, consultări, discuții în echipă).
- Multe instrumente ne pot ajuta în această privință (Microsoft Teams, Zoom, Jitsi, Skype, Hangouts, Meet, conferințe video 8x8, etc.). Deoarece funcționalitățile de bază sunt aceleași, alegerea lor este de asemenea secundară, dar unele aspecte merită luate în considerare:
 - o **Este importantă o viziune unitară la nivelul instituțiilor:** conform recomandării inițiale, la nivel de instituție școlară, vă încurajăm să utilizați instrumentele de comunicare integrate în platforma educațională aleasă. Acest lucru va ușura situația elevilor, dar și a dumneavoastră.
 - o Alegeți un software care **funcționează bine și pe dispozitivele portabile**.
 - o Configurația și administrarea centrală la nivelul instituției pot reprezenta un avantaj (de ex.: verificarea utilizatorilor și a permisiunilor este un avantaj în ceea ce privește protecția și securitatea datelor), deci este mai bine să alegeți un instrument care să permită acest lucru. Un alt avantaj este dacă aplicația selectată poate fi conectat și la LMS.
 - o Capacitatea de încărcare a sistemului selectat poate fi un alt aspect de luat în considerare: fondul infrastructural al furnizorului de servicii (poate fi un aspect mai important pentru grupuri mai mari, de exemplu în învățământul superior).

Recomandări pentru cadre didactice

Pentru a trece la activități didactice asistate de instrumente digitale, este important să conștientizăm că aici **nu este vorba în principal de tehnologie și de instrumente**. Utilizarea unuia sau a mai multor instrumente, platforme sau tehnici digitale nu va da rezultat dacă încercăm să le comprimăm în cadrul metodelor pedagogice clasice. Utilizarea instrumentelor digitale are sens dacă sunt în conformitate cu metodele noastre pedagogice.

A. Să planificăm bine activitățile și să folosim cât mai eficient metodele sincron și asincrone

Învățarea de la distanță sincronă are loc atunci când cadrul didactic și elevii interacționează online în același timp, pentru a participa la activități didactice, educaționale (ex. într-o videoconferință). La prima vedere, aceasta pare o idee bună, cu toate acestea, ascunde și o serie de capcane:

- dacă există mai mulți copii dintr-o familie care învață de acasă și părintele trebuie să lucreze, probabil că nu au suficiente dispozitive pentru a fi online în același timp
- indiferent cât de stabilă este o platformă, pot apărea probleme tehnice, cum ar fi întreruperi de imagine sau sunet (de exemplu dacă sistemul devine suprasolicitat)
- nu știm exact ce face elevul când „este prezent” online la activitate/curs; mai multe lucruri îi pot distra atenția, chiar dacă e pornită camera, nu e sigur că el e atent permanent (pornirea camerelor în paralel poate cauza suprasolicitare, deci pentru grupuri mai mari poate fi mai avantajos dacă camera video este folosită numai de către cel care vorbește în momentul respectiv)
- menținerea atenției prin intermediul platformelor online, în special pentru explicații frontale mai lungi se poate realiza mai dificil.
- implicarea tuturor este mult mai greu de realizat; cel mai probabil vom discuta cu aceiași 2-3 elevi care pornesc microfoanele mai devreme, ceilalți se vor pierde rapid (Merită să opriți microfoanele pentru a elimina zgomotele din fundal, astfel microfoanele vor fi pornite numai de către cei care vorbesc în momentul respectiv. Poate fi util și folosirea unei metode de a semnala în mod anticipat intenția de a vorbi, de exemplu prin intermediul funcției chat.)
- elevii vor obosi mult mai devreme și le va fi greu să vă urmărească.

Acestea sunt câteva dintre motivele pentru care activitățile sincron online pot fi utilizate numai cu funcții și scopuri bine definite, de ex. introducerea temei (preferabil să fie planificat pentru o săptămână), formularea de întrebări, prezentarea unor materiale și sarcini, răspunsul la întrebările elevilor, explicații scurte sau chiar formarea coeziunii echipei.

Ca principiu, **este recomandabil să ținem 30-50% din cantitatea lecțiilor noastre față în față în grupuri sincron**. Desigur, putem să ne ”întâlnim” online mai des în grupuri de lucru mai mici, pentru a realiza eficient diferențierea și învățarea personalizată. La activități sincron să acordăm o atenție deosebită obținerii feedbackurilor din partea elevilor la fiecare 10-15 minute. Întrebările de tip quiz, votul, ghicirea, întrebările de brainstorming sunt adecvate în special pentru acestea și sunt susținute de mai multe aplicații, platforme (Mentimeter, Presentain, Polleverywhere, Swipe etc.).

Învățarea de la distanță asincronă: sunt activități de învățare în care elevii au propriile lor subiecte, teme la care lucrează individual sau în grupuri mici, în funcție de ritmul lor și în funcție de programul propriu. În acest sens trebuie să le oferim sprijin, întrucât deseori au dificultăți și în organizarea timpului. De exemplu, putem propune să aloce în fiecare zi un interval de timp când se ocupă de o anumită sarcină, sau să facă planificări în avans (când și pentru cât timp vor să abordeze o anumită temă, să reflecteze asupra modului de realizare al acestei sarcini).

Marele avantaj al **învățării de la distanță asincronă** este faptul că această metodă permite o diferențiere reală și personalizarea sarcinilor, deoarece fiecare elev lucrează în ritmul propriu. De asemenea, acest mod oferă posibilitatea de a atribui sarcini diferențiate cu grad de dificultate personalizat. Putem oferi elevilor mai multă libertate, de exemplu, dacă doresc să citească sau să vizioneze un material video, să utilizeze un manual sau o resursă online (bazate pe îndrumări prealabile sau a opțiunilor primite de la cadrul didactic). Le putem oferi de asemenea posibilitatea de a alege modul de procesare a informațiilor. De exemplu, dacă doresc să rezolve sarcini dintr-un caiet de lucru, sau să practice ceea ce au învățat într-o aplicație (Kahoot, Learning Apps, etc.), sau pot crea chiar ei un quiz, test, jocuri de învățare pentru colegii lor. Să respectăm recomandările privind limita de timp pentru activități online pentru diferite categorii de vârstă și să stabilim o proporție mai mare de activități care nu necesită învățare în fața calculatorului. Recomandările, în funcție de vârsta elevului sunt:

90 - 120 minute pentru Clasele 0 - 2 (se recomandă prezența fizică)

120 minute pentru Clasele 3 - 5

180 - 240 minute pentru Clasele 6 - 12

Astfel putem oferi echilibru în procesul de învățare.

Folosirea metodelor asincrone nu înseamnă să lăsăm elevii singuri, fără sprijin. Este important să răspundem la întrebările lor, să urmărim activitățile și să acordăm feedback. Sistemele LMS sunt de mare ajutor în acest sens.

B. Să organizăm bine predarea-învățarea

Curriculum (Ce?)

- Cea mai importantă sarcină este revizuirea bazată pe **principiul „mai puțin e uneori mai mult”**.
- Numărul de pagini nu este un indicator corect de măsurare.
- Puneți accent pe aprofundarea cunoștințelor, pe exersare.
- Lecțiile noi necesită pași mai mici. Puneți un accent special pe procesul de conceptualizare, pe dezvoltarea treptată a capacităților, abilităților.
- Alegeți pentru activități sincrone și asincrone temele ce se potrivesc cel mai bine cu planul de aprofundare, exersare.
- Profitați de faptul că în această perioadă dificilă aveți libertatea de a decide la ce noțiuni, unități de învățare credeți că e necesar să lucrați cu elevii.
- E recomandat crearea **unui program săptămânal, planificat cu 4-8 săptămâni înainte**. Acesta poate fi revizuit săptămânal, iar subiectele, instrumentele, metodele pot fi schimbate, îmbunătățite pe parcurs.
- Utilizați cât mai mult tehnicile instrucționale de tip **blended learning, flipped classroom, collaborative learning, project-based learning și peer-learning**. Acestea sunt toate mai bine integrate și utilizate în educația digitală.

Sarcinile, temele: (Cu ce?)

- Motivarea, activizarea elevilor sunt foarte importante: încurajați elevii să se implice în activități.
- Alegerea sarcinilor individuale să fie în concordanță cu vârsta elevilor, să poată rezolva singur (Nu părintele trebuie să rezolve temele.)
- Majoritatea elevilor urmează activitățile online sincron pe smartphone-urile lor, țineți cont de acest lucru atunci când selectați sarcinile.
- Instrucțiunile pentru sarcinile de rezolvat trebuie să fie scurte și pe înțelesul elevilor.
- Termenul de predare a lucrărilor, proiectelor să fie flexibil și să oferim asistență, dacă e nevoie. Pentru proiecte este recomandat să punem la dispoziție câteva zile.
- În același timp, pentru a evita supraîncărcarea elevilor cu teme/sarcini de rezolvat, comunicați frecvent pe această temă cu celelalte cadre didactice. Țineți cont de vârsta elevilor atunci când propuneți o temă de casă sau o sarcină de rezolvat. Pentru elevii din clasele 0 - 2, se recomandă un maxim de 30 de minute pentru teme. Pentru elevii de gimnaziu și liceu, se recomandă între 30 de minute și 3 ore.
- Când descrieți sarcina, explicați și care este obiectivul vostru cu privire la această sarcină.
- Îmbogățiți cunoștințele elevilor cu sarcini mai creative. Bazați-vă pe curiozitatea lor de descoperire!
- Forma de lucru frontală trebuie redusă. Alegeți sarcini care să susțină o muncă independentă, în pereche sau în grupuri mici.
- Fiți atenți cu temele! Să lăsați destul timp liber elevilor!
- Rezolvarea repetată, exersare prin quiz, test pot contribui la reținerea unor noțiuni.

Forme de lucru: (Cum?)

- Elevii trebuie să folosească platforma pe care școala a desemnat-o pentru a comunica cu ei și cu părinții lor.
- Adaptați metodele, folosiți metode variate.
- Raportul activităților sincrone și asincrone:
 - *sincrone*: activități didactice, educaționale în care suntem pe aceeași platformă cu elevii noștri la un moment dat, de exemplu într-o conferință video, adică profesorul și clasa sunt prezenți online în același timp.
 - *asincrone*: activități didactice, educaționale în care elevii tratează un subiect individual sau în grupuri mici în funcție de ritmul propriu. Profesorul și elevul nu trebuie să fie prezenți în același timp pe platforma comună (elevul o rezolvă când dorește până la termenul dat).
 - Ambele metode sunt necesare, **dar atenție la proporții!** Ar trebui accentuată învățarea asincronă, asigurând astfel o reducere a timpului petrecut în fața ecranului. Ca principiu, merită să păstrăm 15-30% din cantitatea orelor noastre de la școală pentru activități online sincrone.

- Învățarea asincronă trebuie să fie pregătită de profesor, și în acest caz el trebuie să anticipeze procesele și să le controleze la un anumit nivel. Profesorul trebuie să precizeze timpul acordat învățării. Elevul poate fi lăsat să-și organizeze programul numai dacă este capabil. Aceasta necesită o abilitate specială pe care trebuie să o învețe.
 - Elevii adoră comunicarea în direct, dar după un timp aceasta poate fi foarte obositoare. Din această cauză, este preferabil să folosim forme de organizare diferite și metode variate. Activitatea online sincron poate fi folosită pentru a introduce subiectul săptămânii, pentru a formula o întrebare, pentru a alocă materiale și sarcini, pentru explicații de clarificare scurte și pentru a răspunde la întrebările elevilor.
 - Putem organiza întâlniri online mai des pentru grupuri de lucru mici, oferind astfel o oportunitate de învățare diferențiată sau de învățare personalizată.
 - În conformitate cu orarul online, fiecărui profesor i se oferă un interval orar pentru care planifică, organizează activități online sincron sau asincron, însă în acel interval orar profesorul trebuie să fie disponibil pentru elevi pentru a oferi sprijin, ajutor.
 - Creați cât mai multe **activități de grup**, între elevi, cu cât mai multe activități și elemente la îndemâna lor, combinând elemente virtuale cu cele din lumea reală (limitând acțiunile publice), combinând cunoștințe sau elemente din mai multe materii/discipline. Aceste activități de grup este indicat să fie pe durata a 1-2 săptămâni, să se finalizeze cu o prezentare (chiar și informală pentru o activitate mai mică ca și pondere) în fața colegilor. Ciclul de învățare se încheie odată cu prezentarea, explicarea cunoștințelor însușite. Notați aceste activități, nu doar pentru cunoștințele aplicate ci și pentru colaborare, munca în echipă și prezentare.
- o Nu este necesar sau recomandat să faceți comunicare live de fiecare dată, numai dacă este necesar pentru explicații, însă trebuie să comunicați elevilor când pot consulta profesorul în direct sau cum să ajungă la el dacă au întrebări.
- o Sugestii pentru a stabili un program echilibrat: întrucât nu dorim ca elevii să stea în fața ecranelor timp de 5-6 ore, luați în considerare următoarele:
- **20 de minute este noul 45 de minute** (luați în considerare limita de timp recomandată pentru activitățile online în conformitate cu specificul vârstei)
 - În cazul candidaților la examene se recomandă un interval de timp de o oră și jumătate, urmat de o pauză de 30 de minute, care oferă posibilitatea de a avea timp suficient: pentru comunicare în direct, consultare, soluționare de probleme și feedback. Dacă este posibil, includeți doar unul (maxim 2) subiecte de examen pentru o zi cu acest program.

Evaluare:

- Utilizați noi metode de evaluare.
- În cazul notării, este mai bine ca **o notă să fie alcătuită din mai multe elemente mici**. Un sistem de punctare bine pus la punct și stabilit anterior ajută elevii în învățare. Punctele acumulate pot fi convertite periodic în note.
- Oferiți elevilor feedback cu privire la sarcinile lor rezolvate: reflectați oral sau în scris despre activitatea elevilor. Profitați de oportunitățile oferite de platforma LMS (Learning Management System).

- Decideți din timp ce sarcină din tema dată va fi evaluată, sub ce formă și în ce măsură va face parte din punctajul total. Prezentați punctajul încă la anunțarea temei.
- Utilizați metode de evaluare al căror scop este de a sprijini dezvoltarea elevului, dezvoltarea autoevaluării, a metacogniției.

Prezența:

- Deoarece nu este de așteptat ca toți elevii să fie prezenți la timp în procent de 100% la activitățile online, la un moment dat, nivelul de performanță este considerat un indicator mai important decât prezența. Trebuie stabilit care va fi procentul de rezolvare pentru nivelul minim. Pe platformele LMS acest lucru poate fi stabilit.

Sfaturi

1. Consultarea colegilor și coordonarea mai multor discipline pe o temă aleasă, realizând un proiect tematic comun pe o săptămână, face mai eficientă realizarea activităților.
- 2.. O mulțime de tutoriale și materiale sunt disponibile pe internet, din care putem împrumuta idei, metode și instrumente.

Ministerul Educației și Cercetării, prin Centrul Național de Politici și Evaluare în Educație, operaționalizează portalul Digital pe educared.ro (<https://digital.educared.ro/>), ca totalitate a platformelor de e-learning și a resurselor de învățare on-line.

Referințe bibliografice (recomandări de bune practici)

Durata unei zile la școală online

<https://www.edsurge.com/news/2020-05-04-how-long-should-a-remote-school-day-be-there-s-no-consensus>

Raport cu privire la temele pentru acasă

http://www.ise.ro/wp-content/uploads/2017/12/Raport_Teme-acasa_final.pdf

Resurse pentru educația digitală

Portalul Digital pe educared.ro (<https://digital.educared.ro/>): platforme de e-learning și a resurse de învățare on-line

- Editarea testelor și a foilor de lucru, instrumente de învățare (în mare parte ludice):
 - o Redmenta: <https://redmenta.com/>
 - o Learning Apps: <https://learningapps.org/>
 - o Kahoot: <https://kahoot.com/>
 - o Socrative: <https://socrative.com/>
 - o Quizlet: <https://quizlet.com/>
- Prezentări interactive:
 - o Mentimeter: <https://www.mentimeter.com/>

Platforme educaționale gratuite, pentru gestionarea claselor, a resurselor de învățare și a progresului școlar

[G Suite for Education](#), care cuprinde Google Classroom, Meet, Chat, Doc, Forms, Calendar etc. <https://classroom.google.com/>

[Microsoft 365 A1](#), care cuprinde Microsoft Teams, Sharepoint, One Drive, aplicațiile Office (Word, Excel, Powerpoint), Outlook, Forms etc.

**Ambele platforme pot fi accesate și configurate gratuit prin proiectul [Clasa Viitorului](#).*

Edmodo - www.edmodo.com

Moodle - <https://moodle.org/>

Easyclass - <https://www.easyclass.com/>

Alte Instrumente pentru comunicare

Zoom - www.zoom.us

Webex - <https://www.webex.com/>

Resurse de la Centrul de e-Learning, Universitatea Politehnica Timișoara

Ghidul pentru aplicarea Practicilor Educaționale Deschise în timpul pandemiei de coronavirus. Utilizarea Resurselor Educaționale Deschise în conformitate cu Recomandările UNESCO” a fost tradus și adaptat în limba română de către dr. Diana Andone - Universitatea Politehnica Timișoara, prof. dr. Carmen Holotescu - Universitatea „Ioan Slavici”, Timișoara și conf. dr. Gabriela Grosseck - Universitatea de Vest din Timișoara.

<https://elearning.upt.ro/ro/noutati/activitatea-cel-studiu-de-caz-in-primul-ghid-de-utilizare-red-in-timpul-pandemiei-publicat-sub-egida-unesco/>

https://www.researchgate.net/publication/343212044_Ghid_pentru_aplicarea_Practicilor_Educativ_Deschise_in_timpul_pandemiei_de_coronavirus_Utilizarea_Resurselor_Educativ_Deschise_in_conformitate_cu_Recomandarile_UNESCO

Webinariile **Împreună online** sunt organizate în colaborare de **IEEE România, Asociația EDEN, Alianța Română a Universităților Tehnice și Universitatea Politehnica Timișoara**. Informații despre seria de webinarii Împreună Online și cele 11 desfășurate deja se află aici <https://elearning.upt.ro/ro/impreuna-online/>

- in special

<https://elearning.upt.ro/ro/comunitate/noutati-comunitate/de-la-educatia-in-campus-la-cea-online/>

<https://elearning.upt.ro/ro/comunitate/noutati-comunitate/webinar-impreunaonline-utilizare-oers-moocs-in-educatie/>

<https://elearning.upt.ro/ro/comunitate/noutati-comunitate/webinar-impreunaonline-idei-si-metode-de-evalua-re-educationala-online/>

<https://elearning.upt.ro/ro/comunitate/webinar-impreunaonline-utilizarea-practica-a-resurselor-educationale-deschise-recomandarile-unesco/>

Informatii despre diverse resurse, materiale si unelte educationale,

<https://elearning.upt.ro/ro/open/>

— lista de resurse informationale

<https://elearning.upt.ro/ro/inovare/noutati-inovare/resurse-pentru-educatia-online/>

<https://start.me/p/5vY97n/reopening-schools>

Panou virtual despre RED, disponibil la adresa <https://start.me/p/GEvPJz/resurse-educationale-deschise>

Cursuri online gratuite, în limba română pe UniCampus <https://unicampus.ro/> dedicate educației deschise

Tutoriale dar și alte informații <https://elearning.upt.ro/ro/campus-virtual/>

Informații despre tehnici de educație digitală și proiectare educațională - în Română

Toolkit ABCtoVLE <https://elearning.upt.ro/ro/project/abc-to-vle-beyond-curriculum-design-2/>

Ghid de resurse ABCtoVLE <https://elearning.upt.ro/ro/educatie/noutati-educatie/ghid-de-resurse-si-metode-de-educatie-digitala/>

Diagrama ABCtoVLE <https://elearning.upt.ro/ro/educatie/noutati-educatie/abc2vle-ghid/>

Informații despre mobilități virtuale

<https://elearning.upt.ro/ro/project/openvm-opening-education-for-developing-assessing-and-recognising-virtual-mobility-skills-in-higher-education/>

Cursuri online gratuite - în EN

<https://www.openvirtualmobility.eu/>

— cele mai utile sunt

Collaborative learning <https://hub.openvirtualmobility.eu/course/view.php?id=25>

Media and digital literacy <https://hub.openvirtualmobility.eu/course/index.php?categoryid=19>

active learning <https://hub.openvirtualmobility.eu/course/index.php?categoryid=16>

Linkuri utile

SELFIE EU https://ec.europa.eu/education/schools-go-digital_en

https://www.ucv.ro/pdf/it_fonduri_eur/servicii_web/tutorial_profesori.pdf - Ghid de utilizare Google Classroom pentru cadre didactice

https://services.google.com/fh/files/misc/predarea_de_acasa_ghid_pentru_profesori.pdf - Adaptarea metodelor de predare online

<https://isj.educv.ro/sites/default/files/Ghid%20de%20activare%20G%20Suite%20for%20Education%2C%20instalare%20aplica%C8%9Bie%20ADMA%20SIIR%20%C8%99i%20activare%20Office%20365%20>

[20A1%20-%20%C3%AE%83%C8%9B%C4%83m%C3%A2nt%20preuniversitar.pdf](#) - Ghid de activare al pachetelor de licențe

<https://classroom.clasaviitorului.ro/googleclassroom/teachercenter.withgoogle.com/gettingstarted/week3/topics.html#8> - Introducere în platforma Google Classroom

<https://apps.google.com/intl/ro/meet/how-it-works/> - Despre platforma Google Meet

<https://digitaledu.ro/> - Platformă online cu conținut pentru diferite materii

<https://digital.educred.ro/resurse-ise> Resurse educaționale Proiect CRED

<https://www.didactic.ro/> - Detalii despre școala de acasă

<https://creativecommons.org/> - Resurse educaționale (conținut pentru activități online)

<https://creativecommons.org/licenses/?lang=ro> - Licențe

<https://www.digitaliada.ro/> - Program național de susținere a educației digitale pentru gimnaziu

<http://www.marinpredapitesti.ro/wp-content/uploads/2013/11/ghid-pentru-profesori.pdf> - Ghid despre digitalizare pentru profesori

<https://www.studocu.com/sg/document/universitatea-de-stat-din-moldova/tehnologii-informationale/practical/ghid-pentru-profesori-v2/7593524/view> - Ghid despre digitalizare pentru profesori (varianta 2)

https://www.youtube.com/watch?v=FoYFgiSgm_0 - Ghid de utilizare pentru Google Classroom pentru cadrele didactice

<https://www.slideshare.net/micaursachi/brosura-noi-tehnologii-web-20-i-instrumente-tic-moderne-pentru-predare-nvare-evaluare> - Metode inovative de predare online

https://www.stepbystep.ro/wp-content/uploads/2020/05/Instrumente-digitale-in-invatamantul-pr-escolar_pentru-cadre-didactice.pdf - Metode de predare pentru preșcolari

<https://drive.google.com/file/d/1H8jC6A45uzQ7lK273ejy14t6MaQsoD0d/view> - Ghid pentru părinți privind educația online

<https://drive.google.com/file/d/1GxHTIDDNQvJ0V8MMSoTN-NUae6EDNLG4/view> - Ghid pentru profesori privind educația online

Grupuri profesionale Facebook, forumuri

Grup Proiect CRED - <https://www.facebook.com/groups/574392349703069/>

Grup Resurse educaționale deschise (CRED) -

<https://www.facebook.com/groups/resurseeducationaledeschise/>

Grup învățământ preșcolar: <https://www.facebook.com/groups/522271584589455/>

Grup ciclul primar: <https://www.facebook.com/groups/Invatatori.ro/>

Grup gimnaziu și liceu: <https://www.facebook.com/groups/1382885145374925/>

Clubul profesorilor din România: <https://www.facebook.com/groups/PROFESORI/>

Comunitatea Didactic: <https://www.facebook.com/groups/ComunitateaDidactic/>

Comunitate de resurse educationale online <https://www.facebook.com/ResurseEducationale>

<https://www.facebook.com/groups/REDRomania>

<https://www.creatorideeducatie.ro>

<https://www.facebook.com/Proiectul-CRED-265274661062902/>

<https://digital.educred.ro/resurse-ise>

Anexe

Anexa 1 - Matricea scenariilor pentru începerea școlii

Link: [Matricea scenariilor pentru începerea școlii](#)

Anexa 2 - Exemplu de planificare asincronă a pauzelor

Link: [Exemplu de planificare asincronă a pauzelor](#)