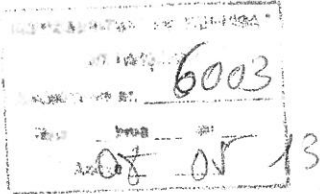


UNIVERSITATEA "POLITEHNICA" DIN TIMIȘOARA
Piața Victoriei Nr.2 - 300006 TIMIȘOARA - ROMÂNIA
Tel: 40-256-40 31 11 Fax: 40-256-40 31 21 E - Mail: presedinte@rectorat.upt.ro



HOTĂRÂRE

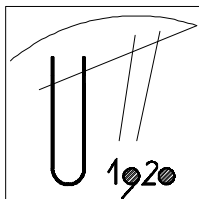
a Senatului Universității „Politehnica” din Timișoara
Nr. 27 / 25.04.2013

Art. 1. Se aprobă "Regulamentul privind organizarea, desfășurarea și normarea activităților didactice la formele de învățământ la distanță și cu frecvență redusă, în UPT", în forma din Anexa la prezenta.

p. PREȘEDINTE,
Prof.dr.ing. Nicolae ROBU

CONSILIER JURIDIC,
Jr. Alina ATANASESCU

SECRETAR GENERAL,
Conf.dr.ing. Carmen GRECEA



UNIVERSITATEA "POLITEHNICA" DIN TIMIȘOARA
Piața Victoriei, Nr. 2 - 300006 TIMIȘOARA - ROMÂNIA
Tel: +40-256-403011 Fax: +40-256-403021 E-mail: rector@rectorat.upt.ro

Anexă la HS nr. 27 din 25.04.2013

REGULAMENT

privind organizarea, desfășurarea și normarea activităților didactice la formele de învățământ la distanță și cu frecvență redusă în Universitatea „Politehnica” din Timișoara

1. Cadrul general

Art. 1. Universitatea „Politehnica” din Timișoara (UPT) organizează programe de studii universitare la formele de învățământ la distanță și cu frecvență redusă în acord cu prevederile următoarelor acte normative:

- a. Legea Educației naționale nr. 1/2011 cu modificările și completările ulterioare,
- b. Ordinul MECS nr. 6251/19.11.2012 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea, desfășurarea și normarea activităților didactice la formele de învățământ la distanță și cu frecvență redusă la nivelul învățământului superior,
- c. Legea nr. 288/2004 – privind organizarea studiilor universitare,
- d. Carta UPT,
- e. Reglementările interne ale UPT referitoare la procesul de învățământ,
- f. Alte reglementări specifice (norme ARACIS, etc).

Art. 2. Organizarea programelor de studii universitare la formele de învățământ la distanță și cu frecvență redusă este condiționată de existența acreditării programelor de studii respective la forma de învățământ cu frecvență (IF), cu excepția programelor de educație permanentă.

Art. 3. Învățământul la distanță (ID) și învățământul cu frecvență redusă (IFR) sunt forme alternative, moderne, flexibile de învățământ superior care asigură unor largi categorii de persoane posibilitatea de formare inițială, de perfecționare sau de conversie profesională, fără a fi necesară întreruperea activității lor profesionale. Prezența studenților/cursanților în spațiile de învățământ este necesară într-o măsură semnificativ mai mică decât în cazul studenților de la forma de învățământ cu frecvență (IF).

Art. 4. În cadrul ID activitățile didactice se desfășoară utilizând o platformă e-learning, care este o infrastructură informatizată care include software specific, sisteme de comunicații și video la distanță, programe de autoinstruire și autoevaluare precum și un sistem tutorial. ID permite studenților/cursanților să studieze individual și să desfășoare activități de învățământ în grup, în centre de suport ID coordonate de instituția de învățământ.

Art. 5. IFR este o formă de învățământ având caracteristici comune atât cu cele ale învățământului cu frecvență (IF) cât și cu cele specifice ID. Activitățile didactice sunt comasate, modularizate, periodice și ele presupun atât întâlniri directe, față în față, în spațiile de învățământ între studenți/cursanți și cadre didactice, cât și utilizarea unor mijloace de predare/pregătire specifice ID.

Art. 6. În UPT, activitățile didactice la formele de învățământ ID și IFR se desfășoară pe platforma de e-learning proprie, dezvoltată de către Centrul de eLearning sub denumirea de Campus Virtual al UPT.

Art. 7. Programele de studii în formele IFR sau ID pot fi organizate la nivelurile prevăzute de legislația în vigoare.

La data adoptării prezentului Regulament, conform Legii educației naționale nr. 1/2011, în România pot fi organizate programe de studii în forma IFR la nivel de licență, de masterat profesional și la nivel postuniversitar și la nivelul educației permanente (art. 357 din Legea Educației nr. 1/2011), iar în forma ID doar la nivel de licență și la nivel postuniversitar și la nivelul educației permanente (art. 357 din Legea Educației nr. 1/2011).

Art. 8. (1) Conform Legii Educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, studiile universitare la forma ID și IFR se pot organiza în momentul adoptării prezentului regulament doar în regim de finanțare cu taxă. Taxa de studii reprezintă contravaloarea tuturor serviciilor oferite studentului de către UPT în cadrul programului de studiu.

(2) Resursele financiare pentru programele de studii în formele IFR și ID pot proveni și din alte taxe, stabilite prin hotărâri ale Consiliului de Administrație, din donații și sponsorizări, în condițiile legii.

2. Cadrul organizatoric

Art. 9. Conform legislației în vigoare, inițierea, dezvoltarea, implementarea și managementul programelor de studii ID sau/și IFR se desfășoară în cadrul unei structuri instituționale specializate, organizate la nivel de universitate sau facultate. În UPT, aceste procese se desfășoară în cadrul *Centrului de eLearning (CeL)*, organizat la nivel de universitate din anul 1998.

Art. 10. CeL funcționează pe baza unui Statut propriu și a unui Regulament propriu de Organizare și Funcționare, aprobate prin hotărâri ale Senatului UPT. Aceste regulamente proprii pot fi modificate prin hotărâri ale Senatului UPT, la propunerea Consiliului de Administrație sau a Consiliului CeL.

Art. 11. Centrul de eLearning (CeL) este condus de un Consiliu propriu, prezidat de un director și are atribuțiile stabilite prin Statutul propriu. Aprobabil de Senat.

Art. 12. Principalele atribuții ale CeL sunt:

- a. asigură inițierea, dezvoltarea, implementarea și managementul programelor de studii ID și IFR;
- b. întocmește state de funcții adecvate programelor de studii organizate la formele ID și IFR, distincte de cele de la IF, conform cu legislația în vigoare;

- c. asigură suportul tehnic, metodologic și instrucțional pentru utilizarea tehnologiilor de e-learning în procesul de învățământ, la toate formele: IF, IFR și ID;
- d. asigură, semestrial, training-ul personalului universitar implicat în activități ID sau IFR în privința metodologiei didactice specifice și a utilizării platformei de Campus Virtual al UPT;
- e. alte atribuții conform Statutului propriu al CeL.

Art. 13. Facultățile care derulează programele de studii similare, acreditate, în forma IF, au următoarele atribuții:

- a. înmatricularea, evidența și gestionarea studenților la programele de studii în formele IFR și ID;
- b. organizarea, în colaborare cu CeL, a admiterii pentru locurile la programele de studii în formele IFR și ID, pe criterii similare cu cele de la forma IF, dar – posibil – cu mijloace de desfășurare specifice utilizării tehnologiilor informaționale;
- c. actualizarea, în colaborare cu CeL, a planurilor de învățământ pentru programele de studii în formele IFR și ID, pentru a asigura studenților o pregătire unitară, similară cu cea de la forma IF;
- d. asigurarea desfășurării programului didactic conform orarului întocmit de CeL, a spațiilor didactice și a bazei materiale adecvate, de regulă aceeași cu cea pentru forma IF.

Art. 14. Programele de studii în formele IFR și ID au aceleași durate ca cele corespondente în forma IF, dacă nu este stabilit altfel prin normativele legale în vigoare.

Art. 15. Programele de studii în formele IFR și ID includ sistemul de credite transferabile ECTS cu aceleași caracteristici ca în cazul programelor de studii corespondente în forma IF.

Art. 16. Finalizarea programelor de studii în formele IFR și ID se realizează în aceleași condiții cu cea a programelor de studii corespondente în forma IF.

3. Desfășurarea programelor de studii în formele IFR și ID

Art. 17. (1) Personalul didactic implicat în activitățile IFR și ID este format din: coordonatori ai programelor de studii, coordonatori de disciplină, personal didactic aferent activităților didactice de seminar, lucrări de laborator, îndrumare de proiect, practică de specialitate și tutori.

(2) Tutorele realizează îndrumarea individualizată și/sau în grup a studenților/cursanților înmatriculați în programe de studii în forma ID sau IFR prin întâlniri directe (față în față), prin mijloace de comunicare tradițională și/sau prin comunicare electronică prin intermediul platformei Campus Virtual. Tutorele asigură direcționarea studiului, suport de specialitate individualizat și evaluarea periodică a studenților/cursanților pe durata programului de studii.

Art. 18. Conform normelor ARACIS valabile la momentul adoptării prezentului regulament, echivalența între planurile de învățământ la forma IF și cele de la forma ID se realizează prin programarea în cadrul fiecărei discipline a următoarelor tipuri de activități didactice:

- a. activități de tutoriat (AT) și de evaluare pe parcurs prin teme de control (TC), echivalentul orelor de seminar de la forma IF, la fiecare disciplină se programează semestrial cel puțin două întâlniri directe pentru activități de tip AT;
- b. activități aplicative asistate (AA), echivalentul orelor de laborator, proiect sau practică de la forma IF, numărul de ore va fi același cu cel al planurilor de la forma IF;
- c. studiu individual (SI) bazat pe resursele specifice formei ID, echivalentul orelor de curs de la forma IF.

Art. 19. (1) AT și TC, pentru forma ID, se organizează pe grupe de maxim 25 studenți/cursanți, conform Legii educației nr. 1/2011.

(2) AA pentru ID se organizează pe grupe de maximum 25 studenți/cursanți sau pe subgrupe.

Art. 20. Conform normelor ARACIS valabile la momentul adoptării prezentului regulament, echivalența între planurile de învățământ la forma IF și cele de la forma IFR se realizează prin programarea în cadrul fiecărei discipline a următoarelor tipuri de activități didactice:

- a. activități de seminar (S) și teme de control (TC), cu același număr de ore de seminar ca la forma IF;
- b. activități asistate (AA): laborator (L), proiect (P), practică și alte activități față în față, cu același număr de ore ca la forma IF;
- c. studiu individual (SI) facilitat de resursele educaționale specifice formei ID, echivalentul orelor de curs de la forma IF.

Art. 21. (1) AS pentru forma IFR se organizează pe grupe de maxim 30 studenți/cursanți.

(2) AA pentru IFR se organizează pe grupe de maximum 30 studenți/cursanți sau pe subgrupe.

Art. 22. În cuantumul taxei de studii vor fi asigurate, de către CeL și facultățile implicate, resursele de învățare specifice ID și IFR, în format tipărit sau electronic, pentru toate disciplinele din planul de învățământ.

Art. 23. Veniturile obținute prin activitățile IFR și ID vor fi utilizate în conformitate cu Statutul CeL, cu regulamentul propriu al CeL și cu hotărârile Consiliului de Administrație. Ele vor asigura, în mod obligatoriu, bugetul pentru retribuirea personalului didactic implicat, pentru producerea materialelor didactice specifice pentru studenți/cursanți, cheltuielile de întreținere și dezvoltare a platformei de e-learning Campus Virtual UPT, precum și alte cheltuieli specifice CeL și facultăților care gestionează programe de studii în formele IFR și ID.

4. Normarea activităților didactice la formele ID și IFR

Art. 24. (1) Activitățile didactice specifice formelor ID și IFR se normează în state de funcții distincte de cele de la IF, conform legislației în vigoare.

(2) Statele de funcții adecvate programelor de studii ID și/sau IFR sunt întocmite de către departamentul de specialitate, CeL, în conformitate cu metodologia elaborată de acesta și aprobată de senatul universitar.

Art. 25. În momentul adoptării prezentului regulament, pentru normarea activităților didactice la formele ID și IFR se respectă prevederile ordinului MECS nr. 6251/19.11.2012:

(1) Normarea activităților coordonatorilor programelor de studii și a coordonatorilor de disciplină se face conform cu metodologia proprie CeL, agreată de Consiliul de Administrație și aprobată de către Senatul UPT.

(2) Metodologia va avea în vedere activitățile specifice tehnologiilor educaționale proiectate, dezvoltate și implementate de universitate în cadrul formelor ID, respectiv IFR.

Art. 26. Normarea activităților didactice specifice formei ID se realizează, conform ordinului 6251 și a Metodologiei CeL, cu respectarea următoarelor principii:

- a. AT față în față se normează la fel ca la forma IF, pe baza numărului de ore prevăzute în planurile de învățământ de la forma ID;
- b. AT la distanță, de suport al studenților/cursanților și de TC la fiecare disciplină se normează cu 1-3 ore/grupă/săptămână;
- c. configurarea și administrarea datelor pe platforma de e-learning se normează cu câte 2-4 ore/grupă/semestru;
- d. AA se normează la fel ca la forma IF, pe baza numărului de ore prevăzute în planurile de învățământ.

Art. 27. Normarea activităților didactice specifice formei IFR (activități de seminar, lucrări de laborator, îndrumare de proiecte) se face la fel ca la forma IF, pe baza numărului de ore prevăzute în planurile de învățământ.

Art. 28. (1) Proiectarea și realizarea de resurse de învățământ specifice ID, în format tipărit sau electronic, se normează cu 120–140 ore pe curs la un tarif stabilit prin hotărâre a Senatului universității, la propunerea CeL.

(2) Numărul de ore normate pentru actualizarea resurselor de învățământ existente va fi proporțional cu ponderea de actualizare.

Art. 29. Gradul de realizare a activităților prevăzute în statul de funcțiuni se validează de către CeL pe baza activității efectuate, raportate și a celei înregistrate pe platforma de e-learning a UPT și va sta la baza validării și efectuării plăților din statul de funcțiuni.

5. Prevederi finale

Art. 30. (1) Prezentul regulament stabilește cadrul de desfășurare a activităților didactice la formele ID și IFR în UPT și se aplică împreună cu celelalte regulamente și reglementări didactice ale UPT, precum și cu regulamentele și normele proprii ale CeL.

(2) Prezentul regulament se publică pe site-ul web al UPT.